

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ"
РАДАЉ
ossfradalj@mts.rs
www.ossf.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

школска 2024/2025. година



РАДАЉ, септембар 2025.

Република Србија
ОШ „Стеван Филиповић“
Број: 427
Дана: 17.09.2025. године
Радаљ

На основу члана 119.став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС број 88/17,27/18-др. закон, 10/19, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор Основне школе “Стеван Филиповић“ у Радаљу на седници одржаној дана 16.09.2025. године донео је:

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На седници Школског одбора Основне Школе „Стеван Филиповић“ у Радаљу, одржаној дана 16.09.2025. године, Школски одбор ове Школе једногласно је усвојио Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Доставити:

- архиви
- огласна табла Школе



Председник Школског одбора,

Маријана Николић
Маријана Николић

САДРЖАЈ:

1. УВОД	5
2. НАСТАВНИ КАЛЕНДАР	5
Ритам рада у школској 2023/24. години	6
3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА	7
3.1. Школски простор	7
3.2. Опремљеност наставним средствима	7
3.3. Извештај о унапређењу материјално-техничких услова рада школска 2023/24.	8
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	9
5. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА	12
6. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У 2023/2024. ГОДИНИ	12
7. ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	14
8. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА	19
9. ЗАВРШНИ ИСПИТ	20
10. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	20
11. БАЧКА ЕКСКУРЗИЈА	22
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	23
12.1. Школски одбор	23
12.2. Савет родитеља	24
12.3. Наставничко веће	25
12.4. Одељењска већа	26
12.5. Стручна већа	27
12.6. Стручни активни и тимови	31
13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА	35
14. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	40
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	46
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	46
17. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА	47
18. УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	48
	3

19. ИСХРАНА УЧЕНИКА	48
20. ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	48
21. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	48
22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	49
23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	49
24. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	49
25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ	
26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	

1. УВОД

Основна школа у Радаљу основана је 1892. године као четвороразредна школа, а 1968. године прераста у потпуну основну школу.

Школа је у протеклом периоду више пута мењала статус, од самосталне до удружене школе на нивоу Општине Мали Зворник.

Одлуком Владе Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 49/95), основана је Основна школа " Стеван Филиповић" у Радаљу са издвојеним одељењем у Малом Радаљу, као самостална установа за основно образовање и васпитање деце узраста од 6,6 до 15 година.

Почетком школске 2023/2024. године уписано је 102 ученика. Ученици су разврстани у 10 одељења. У матичној школи наставу је похађало 92 ученика, од којих 52 ученика од петог до осмог разреда и 40 ученика од првог до четвртог разреда. У Малом Радаљу настава је извођена у два комбинована одељења (I – III, II - IV). У овим одељењима наставу је похађало 10 ученика.

Избор програмских садржаја за израду Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину обављен је на основу:

- закона, подзаконских и општих аката школе;
- анализе постигнутих резултата и уочених слабости у протеклом периоду;
- резултата вредновања квалитета рада школе;
- Школског развојног плана и
- ресурса са којима школа располаже.

2. НАСТАВНИ КАЛЕНДАР

У складу са Правилником о школском календару основне школе за 2024/2025. годину, школа је сачинила свој календар рада. Прво полугодиште је почело у понедељак, 02. септембра 2024. године, а завршено је у понедељак, 23. децембра 2024. године. Зимски распуст је почео 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак 17. јануара 2025. године. Друго полугодиште почело је у понедељак 20. јануара 2025. године, а завршило се у петак 13. јуна 2025. године. Настава за ученике осмог разреда завршена је у понедељак 30. маја исте године. У току другог полугодишта постојао је пролећни распуст који је трајао од 16. априла до 21. маја 2025. године. Летњи распуст је почео у понедељак 16. јуна 2025. године а завршен 31. августа исте године.

Извештај о раду ОШ „Стеван Филиповић“ у Радаљу - школска 2024/2025.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ												
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н				
									1			
									2			
									3			
									4			
									5			
									6			
									7			
									8			
									9			
									10			
									11			
									12			
									13			
									14			
									15			
									16			
									17			
									18			
									19			
									20			
									21			
									22			
									23			
									24			
									25			
									26			
									27			
									28			
									29			
									30			
									31			
									1			
									2			
									3			
									4			
									5			
									6			
									7			
									8			
									9			
									10			
									11			
									12			
									13			
									14			
									15			
									16			
									17			
									18			
									19			
									20			
									21			
									22			
									23			
									24			
									25			
									26			
									27			
									28			
									29			
									30			
									31			

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ												
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н				
									1			
									2			
									3			
									4			
									5			
									6			
									7			
									8			
									9			
									10			
									11			
									12			
									13			
									14			
									15			
									16			
									17			
									18			
									19			
									20			
									21			
									22			
									23			
									24			
									25			
									26			
									27			
									28			
									29			
									30			
									31			
									1			
									2			
									3			
									4			
									5			
									6			
									7			
									8			
									9			
									10			
									11			
									12			
									13			
									14			
									15			
									16			
									17			
									18			
									19			
									20			
									21			
									22			
									23			
									24			
									25			
									26			
									27			
									28			
									29			
									30			
									31			

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дан
- * Врски празници
- Државни празници
- Школски распуст, неауторизовани или нерешени дани
- Празници која се обележавају развој (наставни дан)
- Радни дани (Свети Сава и Владика)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемног испита
- Недеља сећања и заједничтва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња
- Број наставних дана у месецу

Прилог: календар за школску 2024/2025. годину

Ритам рада у школској 2024/25. години

Рад у школи одвијао се у једној смени.

Преподневна смена почињала је у 07.30, а завршавала се у 13.25 часова.

Прва смена

- 1. 7:30 – 8:15
- 2. 8:20 – 9:05
- 3. 9:20 – 10:05
- 4. 10:10 – 10:55
- 5. 11:00 – 11:45
- 6. 11:50 – 12:35
- 7. 12:40 – 13:25

3. ИЗВЕШТАЈ О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ И ПРОСТОРНИМ УСЛОВИМА РАДА

Назив школе: Основна школа „Стеван Филиповић“

Адреса: 15321, Радаљ

Тел/факс: (015)7462-085; (015)7462-406 Мали Радаљ

Е- mail: ossfradalj@mts.rs;

3.1. Школски простор

Школа располаже следећим школским простором:

<u>Назив просторије</u>	<u>Број просторија</u>	<u>Површина m²</u>
Учионица општег типа	10	480
Специјализоване учионице	2	90
Радионица ТО и информатике	1	56
Холови и ходници	2	406
Зборница	2	50
Канцеларија	3	36
Кабине за WC	13	69
Сала	1	250
Кухиња и трпезарија	2	101

Свега:

1 538 m²

3.2. Опремљеност наставним средствима

Опремљеност школе општим наставним средствима у односу на норматив је оптимална, а опремљеност осталим наставним средствима је делимична. Школа је формирала материјално – технички досије у коме су евидентирана општа наставна средства а то су:

<i>Назив средстава</i>	<i>количина</i>
Телевизор у боји	5
Видео рекордер	2
Графоскоп	5
Епископ	2
Дијапројектор	2
Касетни пројектор КП	1
Магнетофон	1
Касетофон	3
Грамофон	1
Апарат за фотокопирање	3
Рачунари	9
Лар топ рачунар	2
БИМ пројектор	3
Фотоапарат	1
Магнетне беле табле	4
Интерактивна табла	3
mBOT робот	5

3.3. Извештај о унапређењу материјално-техничких услова рада школска 2024/25.

Ове школске године није било средстава за веће радове и набавке, али очекујемо да ћемо уз помоћ пројеката и локалне самоуправе наредне школске године осавременити рачунарску опрему и унапредити квалитет образовања ученика.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Постојећа кадровска структура омогућава успешну реализацију васпитно – образовног рада у свим предметима. Број радника који раде у две школе делимично утиче на организацију рада и распоред часова.

Директор школе организује стручно усавршавање наставника на стручним активима и наставничком већу, као и усавршавање наставника на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Енглески језик као први страни језик у школи постоји од првог разреда, и ученици су похађали наставу овог језика од првог до осмог разреда. Руски језик је изборни језик и ученици га уче од петог разреда.

Списак запослених у 2024/2025. години дат је у следећој табели:

АДМИНИСТРАТИВНО–ФИНАНСИЈСКО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ чинили су:

<i>Редни број</i>	<i>Презиме и име</i>	<i>Стручна спрема</i>	<i>Радно место</i>
1.	Марковић Милан	VII	директор школе
2.	Видаковић Рада	VII	секретар школе
3.	Алексић Немања	VI	секретар школе
4.	Павловић Ана	VII	педагог
5.	Лазић Милијана и Спасеновић Снежана	VII VII	библиотекар
6.	Стефановић Драгана	VII	шеф рачуноводства
7.	Николић Драган	III	домар – ложач
8.	Пурић Драган	III/ II	сервирка/ помоћни радник
9.	Васић Јасмина	III	помоћни радник
10.	Крстић Зорица	III	помоћни радник
11.	Николић Миланка	II	помоћни радник

Подела одељења на наставнике извршена је према Годишњем плану рада школе, с тим што је током школске године долазило до замена (одлазак на боловања).

Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Решења о 40-часовној радној недељи благовремено су издата свим наставницима и стручним сарадницима и налазе се у персоналним досијеима код секретара школе.

5. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

Приказ броја ученика по одељењима и разредима на почетку школске 2024/25 године:

Одељењски старешина	Разред/ одељење	Број ученика	пол	
			М	Ж
Станојка Николић	I-1	9	3	6
Драгана Јевтић	II-1	8	4	4
Драгана Радић	III-1	7	/	7
Радојка Марковић	IV-1	10	4	6
Укупно- матична I-IV		34	11	23
Несторовић Славица комбинација	I-2	4	2	2
И.О Мали Радаљ	III-2	1	1	/
Стајчић Зорица комбинација	II-2	2	2	/
И.О Мали Радаљ	IV-2	2	/	2
Мали Радаљ		9	5	4
Укупно I-IV		43	16	27
Јелена Богдановић	V	18	11	7
Милић Милка	VI	12	6	6
Валентина Јекић	VII	12	6	6
Павић Слободанка	VIII	12	5	7
Укупно V-VIII		54	28	26
Укупно I-VIII		97	44	53

До краја школске године до промене броја ученика у односу на почетак школске године долази због миграције становништа:

Извештај о раду ОШ „Стеван Филиповић“ у Радаљу - школска 2024/2025.

Одељењски старешина	Разред/ одељење	Број ученика	пол	
			М	Ж
Станојка Николић	I-1	9	3	6
Драгана Јевтић	II-1	8	4	4
Драгана Радић	III-1	7	/	7
Радојка Марковић	IV-1	10	4	6
Укупно- матична I-IV		34	11	23
Несторовић Славица комбинација	I-2	4	2	2
	III-2	1	1	/
И.О Мали Радаљ				
Стајчић Зорица комбинација	II-2	2	2	/
И.О Мали Радаљ	IV-2	2	/	2
Мали Радаљ		9	5	4
Укупно I-IV		43	16	27
Јелена Богдановић	V	17	10	7
Милић Милка	VI	11	5	6
Валентина Јекић	VII	12	6	6
Павић Слободанка	VIII	12	5	7
Укупно V-VIII		52	26	26
Укупно I-VIII		95	42	53

6. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У 2024/2025. ГОДИНИ

Преглед одељенских старешина по одељењима дат је у следећој табели:

Редни број	Разред и одељење	Разредни старешина	Степен стручне спреме
1.	I-1	Станојка Николић	VII
2.	II -1	Драгана Јевтић	VII
3.	III-1	Драгана Радић	VII
4.	IV -1	Радојка Марковић	VII
5.	I-2 – III-2	Славица Несторовић	VII
6.	II -2- IV -2	Зорица Стајчић	VII
7.	V-1	Јелена Богдановић	VI
8.	VI-1	Милић Милка	VII
9.	VII-1	Валентина Јекић	VII
10.	VIII-1	Павић Слободанка	VII

7. ГОДИШЊИ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

Преглед броја планираних и одржаних часова по предметима, разредима и укупан број одржаних часова дат је у следећим табелама:

разред	Назив наставног предмета																					
	Српски		Енглески		Математика		Свет око нас		Природа и друштво		Ликовна култура		Музичка Култура		Физичко васпитање		Пројектна настава		Дигитални свет		Укупно	
	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од
1 ₁	180	175	72	68	180	175	72	70	-	-	36	34	36	35	108	105	-	-	36	35	720	680
2 ₁	180	170	72	68	180	170	72	68	-	-	72	68	36	34	108	102	-	-	36	34	756	714
3 ₁	180	170	72	68	180	170	-	-	72	68	72	68	36	34	108	102	-	-	36	34	756	714
4 ₁	180	170	72	68	180	170	-	-	72	68	72	68	36	34	108	102	36	34	-	-	756	714
1 ₂ М.Радаљ	180	170	72	68	180	170	72	68	-	-	36	34	36	34	108	102	-	-	36	34	720	680
2 ₂ М.Радаљ	180	170	72	68	180	170	72	68	-	-	72	68	36	34	108	102	-	-	36	34	756	714
3 ₂ М.Радаљ	180	170	72	68	180	170	-	-	72	68	72	68	36	34	108	102	-	-	36	34	756	714
4 ₂ М.Радаљ	180	170	72	68	180	170	-	-	72	68	72	68	36	34	108	102	36	34	-	-	756	714
укупно	1440	1360	576	544	1440	1360	288	272	288	272	504	476	288	272	864	816	72	68	216	204	5976	5644

Обавезни наставни предмети у првом циклусу

Ивештај о раду ОШ „Стеван Филиповић“ у Радаљу - школска 2024/2025.

разред	Назив наставног предмета																										Укупно	
	Српски Језик		Енглески Језик		Ликовна култура		Музичка Култура		Историја		Географија		Физика		Математика		Биологија		Хемија		Техника и технологија,		Информ. и рачунарств о		Физичко и здравствено васп.			
	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од
5 ₁	180	172	72	69	72	68	72	69	36	35	36	34	-	-	144	141	72	68	-	-	72	68	36	34	126	120	918	873
6 ₁	144	136	72	69	36	34	36	34	72	68	72	68	72	68	144	141	72	68	-	-	72	68	36	34	126	119	954	902
7 ₁	144	136	72	69	36	34	36	34	72	68	72	68	72	68	144	140	72	68	72	68	72	69	36	34	126	118	1026	970
8 ₁	136	136	68	68	34	34	34	34	68	68	68	68	68	68	136	133	68	68	68	68	68	68	36	36	119	119	1019	971
укупно	604	580	284	275	178	170	178	171	248	239	248	238	212	204	568	555	284	272	140	136	284	273	144	138	497	476	3917	3716

Обавезни наставни предмети у другом циклусу

Изборни наставни предмети у првом и другом циклус

разред	Обавезни изборни предмет	
	Верска настава - православни катехизис	
	Пл	Од
1 ₁ , 1 ₂	72	68
2 ₁ 2 ₂	72	68
3 ₁ 3 ₂	72	68
4 ₁ 4 ₂	72	68
укупно	288	272

разред	Обавезни изборни предмети				Укупно	
	Верска настава		Руски језик			
	Пл	Од	Пл	Од		
5 ₁	36	34	72	68	108	102
6 ₁	36	34	72	68	108	102
7 ₁	36	34	72	68	108	102
8 ₁	34	34	68	68	102	102
укупно	142	136	284	272	426	408

Слободне наставне активности други циклус								
разред	Чувари природе		Филозофија са децом		Уметност		Укупно	
	Пл	Од	Пл	Од	Пл	Од		
5 ₁	36	34	-	-	-	-	36	34
6 ₁	36	33	-	-	-	-	36	33
7 ₁	-	-	36	34	-	-	36	34
8 ₁	-	-	-	-	34	34	36	34
Укупно	72	67	36	34	34	34	144	135

Преглед броја планираних и одржаних часова допунске и додатне наставе у првом циклусу

Разред	Планирано			Одржано			Укупно одржано
	Допунска	Додатна	ЧОС	Допунска	Додатна	ЧОС	
I-1	36	/	36	36	/	36	72
II-1	36	/	36	36	/	36	72
III-1	36	/	36	36	/	36	72
IV-1	35	36	36	35	36	36	107
I2III-2	36	/	36	36	/	36	72
II-2 IV-2	36	36	36	36	36	36	108
Укупно I-IV	215	72	216	215	72	216	503

Укупан број одржаних часова по одељењима I-IV разред

Одељење	Обавезни предмети	Изборни предмети	Остали облици образ.-васп.рада	екскурзије
I-1	680	36	72	-
II-1	714	36	72	-
III-1	714	36	72	-
IV-1	714	36	107	-
I-2 III-2	1394	72	144	-
II-2 IV-2	1428	72	180	-
УКУПНО	5644	288	647	

Укупан број одржаних часова по одељењима V-VIII разред

Одељење	Обавезни предмети	Изборни предмети	Остали облици образ.-васп.рада	екскурзије
V	873	102	Чос –142	2 дана
VI	902	102	Допунска - 88	2 дана
VII	970	102	Додатна - 52	2 дана
VIII	971	102	Секција- 145 Припр. -45 Слоб.наст.акт.- 142	2 дана
	3716	408	614	

УКУПНО				
---------------	--	--	--	--

УКУПНО I-VIII	9360	696	1261	11317
----------------------	-------------	------------	-------------	--------------

Реализација плана слободних активности ученика

(друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности)

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВЕРИФИКАЦИЈА
Обележавање Дечије недеље	Професори разредне наставе матичне школе (Драгана Јевтић, Драгана Радић, Радојка Марковић, Станојка Николић) и издвојеног одељења Славица Несторовић и Зорица Стајчић; наставник музичке културе Јелена Богдановић, наставник физичког и здравственог васпитања Ана Ковачевић	Прва недеља октобра	Активности поводом Дечије недеље: исцртавање школског дворишта кредима, Моја права, штафетне игре, најбоље изведена песма, маскенбал ученика нижих разреда
Новогодишња приредба	Наставник српског језика и музичке културе, заједно са ученицима и професорима разредне наставе	Није одржана због штрајка	/
Продајни хуманитарни вашар	Ученици уз помоћ родитеља	Април 2025.	Током априла одржан је продајни вашар хране, ученици су доносили слане и слатке послатице од куће и продавали у холу школе.
Завршна приредба	Наставник српског језика – Валентина Јекић, Професори разредне наставе матичне школе	Јун 2025.	Одржана у холу школе. Учествовали су ученици нижих и виших разреда матичне школе, чланови драмске секције виших разреда.
Драмско-рецитаторска секција	Наставник српског језика – Валентина Јекић	Током школске године	Одржано 8 часова секције. Ученици су извели представу поводом школске славе Светог Саве а учествовали су и на

Ивештај о раду ОШ „Стеван Филиповић“ у Радаљу - школска 2024/2025.

			завршној приредби у јуну.
Хор	Наставник музичке културе – Јелена Богдановић	Током школске године	Одржано 19 часова секције. Редовна активност хора поводом обележавања школске славе Светог Саве и завршне приредбе.

8. ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

На крају другог полугодишта протекле школске године сви ученици су завршили разред, нико није упућен да полаже поправни испит. Сви ученици са постигнутим одличним успехом награђени су књигом. У овој генерацији Тијана Јокић је изабрана за ђака генерације. Награда је додељена у складу са финансијским могућностима школе. Преглед броја ученика по разредима и постигнут успех на крају школске 2024/2025. године дат је у следећој табели.

одељење	св.ученика	ПОЗИТИВАН УСПЕХ					НЕДОВОЉАН УСПЕХ					св.нед.учен.	св.нед.оцена	% недов	ср. оцена	ВЛАДАЊЕ			довољан
		одлични	вр.добри	добри	довољни	св.позит	1.недов.	2.недов	3.недов	4.недов	5 и више					прим	вр.доб	добро	
I-1	9	О	П	И	С	Н	О					0				8			
I-2	4	О	П	И	С	Н	О									1			
II-1	8	5	2									0	0	0,00	4,70	7			
II-2	2		1									0	0		3,89	1			
III-1	7	8	2									0	0	0,00	4,71	10			
III-2	1	1	1									0	0		4,39	2			
IV-1	10	5	9									0	0	0,00	4,19	14			
IV-2	2	4										0	0		5,00	4			
V	17	5	1	5	1							0	0	0,00	3,74	12			
VI	11	2	6	4								0	0	0,00	3,51	12			
VII	12	2	6	4								0	0	0,00	3,73	12			
VIII	12	2	6	76	1							0	0	0,00	3,33	16			
I-IV	43	23	15				0	0	0	0	0	0	0	0,00					
V-VIII	52	11	19	20	2		0	0	0	0	0	0	0	0,00					
I-VIII	95	34	34	20	2		0	0	0	0	0	0	0	0,00	4,11	99			

9. ЗАВРШНИ ИСПИТ

Пробни завршни испит

Да би се ученицима, наставницима и школама олакшале припреме за полагање завршног испита, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања припремили су материјал за пробно спровођење завршног испита.

Ученици осмог разреда радили су пробни завршни испит из математике 25. априла, а тест матерњег језика и по избору био је проиузвољан од школе до школе, зависн

Завршни испит и резултати

Сви ученици осмог разреда полагали су завршни испит. Испит је одржан 23.06.2025. године из српског језика, 24.06.2025. из математике а 25.06.2025. тест из изборног предмета.

Најбоље остварен резултат на завршном испиту износио је 30,85 бодова док је најнижи оставрени резултат износио 8,30.

Резултати и анализа испита објављени су на сајту Завода за вредновање квалитета образовно – васпитног рада и саставни су део овог извештаја (прилог).

Само један ученик није распоређен у првом кругу, сви остали јесу.

10. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Основна школа „Стеван Филиповић“ подржала је увек сва такмичења ученика к

11. БАЧКА ЕКСКУРЗИЈА

Извештај са ђачке екскурзије од 16. и 17. октобра 2024.г.

Основна школа „Стеван Филиповић“ организовала је и спровела дводневну екскурзију за 47. ученика од 5 до 8 разреда са њиховим разредним старешинама , преко туристичке агенције „ Подриње“.

На путовање се кренуло на време , у 7 и 30 , након уредно прегледаног аутобуса. Туристички водич Бојана , возач Владо и лекар Никола били су изузетно коректни и на услузи нама настаницама и ђацима .

Екскурзија је изведа по плану : Прва пауза била је за доручак и мали предак у ваљевском парку . На другу одредницу Таково , стигли смо након угодне и веселе вожље у планирано време . Уз гостољубивог и причљивог кустоса обишли смо музеј Друдог српског устанка , цркву брвнару посвећену Св. Ђорђу и таковски грм- храст који се налази у спомен парку.

Тереће одредиште била је Топола , где смо посетили музеј посвећен Карађорђу Петровићу. У граду у коме је била Карађорђева перстоница и где је ова породица имала своје приватно имање никла је и прелепа црква Св. Ђорђу коју је саградио краљ Петар а предивним мозаиком украсио краљ Александар . Ту на Опленцу посетили смо и спомен кућу краља Петра са предивном музејском поставком. Ђаци су били у прилици да школско знање обогате практичним искуством.

У хотел Рујна зора у Аранђеловцу стигли смо око 17 сати , где смо имали смештај , вечеру , доручак и ручак. Храна је била изврсна за доручек нас обрадовао „шведски сто“ , а на њему између осталог и топле мекике. Водич Бојана је организовала и торту за девојчицу Теодору која је славила рођендан . Лекар је показао велику одговорност за дечака који је уврче имао температуру али уз адекватну терапију наредни дан је било све у реду.

Други дан након доручка посетили смо археолошки локалитет пећину Рисовачу , из времена палеолита -старијег каменог доба . Под утискол приче кустоса и амбијента пећине наставили смо обилазак Аранђеловца , бањског парка и старог здања књаза Милоша . Наш водич је деци на степеништу старог здања предочила знаменитост места . Слободно време до ручка провели смо у дивној шетњи по парку и граду. Након ручка кренули смо пут Радања уз једносатну шетњу у Ваљеву кроз Тешњар и центар града , и ту је наш водич уз адекватну причу предочола знаменитости места .

Путоваењ се уз песму и дружење завршило доласком у Радаљ у 19 сати.

Проф.историје Слободанка Павић

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

12.1. Школски одбор

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	Доношење одлуке о усвајању извештаја о раду школе за школску 2023/24. годину, доношење одлуке о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25., доношење одлуке о усвајању извештаја о раду директора школе у току 2024/25., давање сагласности на правилник о систематизацији радних места, усвајање плана реализације обогаћеног једносменског рада, усвајање извештаја о стручним усавршавању запослених	Чланови Одбора	Активности су реализоване на седници 16.09.2024.
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, сачињавање образложене листе кандидата који испуњава услове и давање предлога за избор директора школе	Чланови одбора	Активности су реализоване на седници 23.09.2024.
Децембар	Усвајање записника са претходне седнице, доношење одлуке о почетку мандата директора по достављеном обавештењу Министарства просвете о избору директора. Усвајање Школског развојног плана за период од 2024/25 до 2028/29год.	Чланови одбора	Активности су реализоване на седници 23.12.2024.
Април	Усвајање записника са претходне седнице, доношење одлуке о усвајању извештаја пописних комисија за 2024.годину, доношење одлуке о усвајању финансијског плана школе за 2025. годину, доношење одлуке о усвајању Извештаја о завршном рачуну за 2024., доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2025	Чланови Одбора	Активности су реализоване на седници 09.04.2025.

12. 2. Савет родитеља

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Октобар	Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника, избор представника за локални савет, разматрање извештаја о раду школе за школску 2023/24. и Годишњег плана рада за школску 2024/25.годину, разматрање извештаја о раду директора за школску 2023/24. осигурање ученика, давање сагласности на програм и организовање екскурзије, разматрање реализације пројекта обогаћеног једносменског рада, слободне наставне активности за ученике 5-8 разреда, разматрање услова за рад, заштиту и безбедност ученика,	Чланови Савета	Активности су реализоване на седници 09.10.2024.
Октобар	Доношење одлуке о висини дневнице наставника приликом извођења екскурзије у школској 2024/25.години	Чланови Савета	Активности су реализоване 14.10.2024.

Мај	Разматрање одлуке о избору уџбеника за ученике трећег и седмог разреда за школску 2025/26, доношење одлуке о начину набавке уџбеника, разматрање резултата пробног завршног испита, избор члана савета родитеља за дежурство на завршном испиту	Чланови Савета	Активности су реализоване 19.05.2025.
-----	---	----------------	---------------------------------------

12.3. Наставничко веће

Наставничко веће је радило према плану који се налази у Годишњем плану рада школе и водило записнике у свесци записника. Подаци о активностима дати су у следећој табели:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	Анализа и усвајање извештаја о раду школе за школску 2022/23.годину, Анализа извештаја о раду директора школе, Усвајање годишњег плана рада за школску 2024/25.годину.	Седница	Директор и чланови већа Одељенске старешине	Седница одржана 14.09.2024.
Новембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја, Једносменски рад-анализа и измене.	Седница	Директор и чланови већа Одељењске старешине	Седница одржана 07.11.2024.
Јануар	Анализа успеха и понашања ученика у првом полугодшту, ИОП, платформа „Чувам те“, Активности за прославу школске славе “Св.Сава”	Седница	Директор и чланови већа Одељењске старешине	Седница одржана 23.01.2025.
Јун	Анализа успеха и владања ученика 8.разреда, доношење одлуке о избору Ђака генерације, национална платформа „Чувам те“, завршни испит Усвајање извештаја са екскурзија, Извештај о ОЈР.	Седница	Директор и чланови већа Одељењске старешине	Седнице одржане 02.06.2025.
Август	Упознавање са календаром, подела предмета и задужења наставника, смернице Министарства просвете о почетку школске године	Седница	Директор и чланови већа	Седница одржана 25.06. 2025.
	Распоред часова и организација наставе у школи, обогаћен једносменски рад, слободне наставне активности, први родитељски састанак	Седница	Директор и чланови већа	Седница одржана 26.08.2025.

12.4. Одељењска већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	Идентификација ученика за допунску, додатну наставу. Идентификација ученика за рад по ИОП-у. Усвајање распореда писмених вежби и писмених задатака, једносменски рад.	Седница одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељенске старешине	Активности су реализоване на седници 24.09.2024.
Новембар	Идентификација ученика са недовољним оценама на крају првог тромесечја, Анализа владања ученика.	Седнице одељењских већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине	Активности су реализоване 08.11.2024.
Јануар	Реализација Наставног плана и програма предвиђеног за прво полугодиште, Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25 год.	Седница одељењског већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине	Активности су реализоване на седници 23.01.2025.

Април	Идентификација ученика са недовољним оценама на крају 3. тромесечја, предлог мера за побољшање успеха.	Седница одељењског већа	Чланови одељењских већа, одељењске старешине	Активности су реализоване на седници 10.04.2025.
Јун	Реализација наставног плана и програма за ученике 8-ог разреда, Утврђивање успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2024/25 године, предлози за носиоце Вукове дипломе, посебне дипломе, Предлог за избор ђака генерације.	Седница Одељењског већа	Чланови одељенских већа, одељенске старешине	Активности су реализоване на седници одељенског већа 02.06.2025.
	Реализација наставног плана и програма, Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта, Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за наредну школску годину.	Седница одељенског већа	Чланови одељенских већа, одељенске старешине	Активности су реализоване на седници 16.06.2025.

Записници са састанака налазе се у књигама евиденције

12.5. Стручна већа

Стручно
разредне

веће
наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	- евидентирање чланова, избор руководства - утврђивање организације рада редовне наставе, допунске наставе, распореда домаћих и контролних задатака и других облика васпитно-образовног рада Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу.	Седница Стручног већа разредне наставе	Чланови Стручног већа	Активност и су реализоване на седници 20.09.2024.
Новембар	- анализа остварености плана и програма и предлагање мера за њихово унапређење - разматрање владања ученика	Седница Стручног већа разредне наставе	Чланови Стручног већа	Активност и су реализоване на седници 07.11.2024.
Јануар	- анализа успеха ученика и владања ученика на крају полугодишта школске 2024/25године - реализација наставног плана и програма - Додела похвала - Договор о реализацији прославе Светог Саве	Седница Стручног већа разредне наставе	Чланови Стручног већа	13.01.2025.
Март	Избор уџбеника за наредну школску годину.	Седница Стручног већа разредне наставе	Чланови Стручног већа	Активност и су реализоване 12.03.2025.
Април	Анализа успеха ученика и владања ученика на крају трећег тромесечја школске 2024/25године	Седница Стручног већа разредне наставе	Чланови Стручног већа	Активност и су реализоване 14.04.2025.
Јун	Анализа успеха ученика и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25године Реализација наставног плана и програма, утврђивање успеха и владања ученика.	Седница Стручног већа разредне наставе	Чланови Стручног већа	Активност и су реализоване 16.06.2025.

Стручно веће друштвених наука

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоц и реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	- Евиденција чланова већа и избор руководства; - Разматрање плана рада за текућу годину; - Предлог распореда писмених и контролних; - Избор ученика за допунску и додатну наставу-уређење кабинета.	Седница стручног већа.	Чланови стручног већа	Активности су реализоване на седници 23.09.2024.
Новембар	- Анализа успеха након првог класификационог периода. -Анализа реализације развојног плана -Предлог мера за побољшање успеха	Седница стручног већа.	Чланови стручног већа.	Активности су реализоване на седници 18.11.2024.
Март	- избор уџбеника за наредну школску годину	Седница стручног већа.	Чланови стручног већа.	Активности су реализоване на седници 24.03.2025.
Јун	Анализа успеха на крају другог полугодишта. Завршни испит. Извештај о раду чланова стручног већа. Реализација плана и програма.	Седница стручног већа.	Чланови стручног већа.	Активности су реализоване на седници 16.06.2025.

❖ Стручно веће природних наука

Време реализације	Активност/тема	Начин реализације	Носилац реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	- Евидентирање чланова и избор руководства Стручног већа наставника природних наука; - Разматрање и усвајање програма рада већа за школску 2024/2025; - Предлог распореда писмених и контролних задатака; - Идентификација ученика за допунску и додатну наставу.	Седница већа природних наука	Веће природних наука	Седница одржана 13.09.2024.
Децембар	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2024/2025 год; - Реализација наставног плана и програма, - Припрема за такмичења -Припрема за завршни испит	Седница већа природних наука	Веће природних наука	Седница одржана 31.12.2024.
Април	-Идентификација ученика са недовољним оценама и анализа владања ученика на крају трећег тромесечја 2024/25 године	Седница већа природних наука	Веће природних наука	Седница одржана 10.04.2025.
Јун	- Реализација наставног плана рада; - Анализа успеха на крају другог полугодишта; - Припреме за завршни испит - Извештај о раду већа	Седница већа природних наука	Веће природних наука	Седница одржана 17.06.2025.

❖ *Стручно веће вештина*

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	- Осврт на рад у протеклој школској години; - Евидентирање чланова и избор руководства, разматрање и усвајање програма рада Већа; - Усвајање плана рада за школску 2024/25 годину; - Планирање секција и слободних активности и избор ученика који ће их похађати; - Припрема активности за Дечју недељу.	Седница већа	Стручно веће вештина	Активности су реализоване на седници 26.09.2024.
Октобар	- Анализа рада на крају првог класификационг периода; - Дечија недеља.	Седница већа	Стручно веће вештина	Активности су реализоване на седници 17.10.2024.
Децембар	- Реализација наставног плана и програма; - Анализа рада на крају првог полугодишта(секције и слободне активности, успех ученика);	Седница већа	Стручно веће вештина	Активности су реализоване на седници 26.12.2024.
Март	Избор уџбеника за школску 2025/2026 годину – основно образовање и васпитање	Седница већа	Стручно веће вештина	Активности су реализоване на седници 01.03.2025.
Јун	- Реализација наставног плана и програма за школску 2024/2025. годину; - Анализа рада додатне наставе и слободних наставних активности, успех ученика; Предлози за доделу награда и похвале ученицима од 5 до 8.разреда.	Седница већа	Стручно веће вештина	Активности су реализоване на седници 14.06.2025.

12.6. Стручни активи и тимови

❖ *Стручни актив за развојно планирање*

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	- Идентификација чланова. - Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом. - Избор области за самовредновање у овој школској години.	Милан Марковић, Кристина Пантић, Председник Савета родитеља, Представник локалне самоуправе, Слободанка Павић, Милка Продановић, Драгана Радић, Радојка Марковић, Валентина Јекић, ученик Никола Петровић	Активности су реализоване на седници 03.09.2024.

Фебруар	Извештај самовредновања за школску 2024/25. школску годину и израда акционог плана Усвајање новог Развојног плана	Милан Марковић, Ана Павловић, Председник Савета родитеља, Представник локалне самоуправе, Слободанка Павић, Милка Продановић, Драгана Радић, Радојка Марковић, Валентина Јекић, ученик Никола Петровић	Активности су реализоване на седници 02.02.2025.
Јун	Извештај рада Тима за школску 2024/25 годину	Милан Марковић, Ана Павловић, Председник Савета родитеља, Представник локалне самоуправе, Слободанка Павић, Милка Продановић, Драгана Радић, Радојка Марковић, Валентина Јекић, ученик Никола Петровић	Активности су реализоване на седници 02.06.2025.

❖ *Тим за развој школског програма*

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Новембар	- Идентификација чланова актива. - Слободне наставне активности у петом, шестом, седмом и осмом разреду.	Радојка Марковић, Милијана Лазић, Зорица Стајчић Маријана Николић, Ана Павловић	Активности су реализоване на седници 30.09.2023.
Мај	- Анекс школског програма за школску 2023/24. годину.	Радојка Марковић, Милијана Лазић, Зорица Стајчић Маријана Николић, Ана Павловић	Активности су реализоване на седници 15.05.2023.
Јун	- Активности обогаћеног једносменског рада у школској 2023/24.- години.	Радојка Марковић, Милијана Лазић, Зорица Стајчић Маријана Николић, Ана Павловић	Активности су реализоване на седници 12.06.2023.

❖ *Педагошки колегијум*

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Извештај о остваривању активности
Септембар	- именоване чланова за школску 2024/25. - Слободне активности - Школски програм - Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Радојка Марковић, Милијана Лазић, Зорица Стајчић Маријана Николић, Ана Павловић	Активности су реализоване на седници 01.11.2024.

Фебруар	- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, реализација наставног плана,	Радојка Марковић, Милијана Лазић, Зорица Стајчић Маријана Николић, Ана Павловић	Активности су реализоване на седници 27.02.2025.
Јун	- Активности обогаћеног једносменског рада за школску 2024/25 годину	Радојка Марковић, Милијана Лазић, Зорица Стајчић Маријана Николић, Ана Павловић	Активности су реализоване на седници 24.06.2025.
Август	-Извештај и сумирање активности и рада стручног Актива за развој Школског програма	Радојка Марковић, Милијана Лазић, Зорица Стајчић Маријана Николић, Ана Павловић	Активности су реализоване на седници 21.08.2025.

❖ **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Чланови школског Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су: Милан Марковић - директор школе, Ана Павловић - педагог, Станојка Николић – професор разредне наставе, Милка Милић – наставник математике и физике, Валентина Јекић– наставник српског језика у ученик Никола Петровић-члан ученичког парламента. Током протекле школске 2024/25. године Тим се састајао шест пута. Било је покренутих васпитно-дисциплинских поступака због насилног понашања.

На првом састанку одржаном у септембру, дневни ред су чиниле теме: идентификација чланова тима, план превентивних активности. Психолог је изнео план својих радионица које ће реализовати током године на часовима ЧОС-а. Теме су следеће: „Ненасилна (асертивна) комуникација, „Вршњачко насиље“, „Дан толеранције“, „Трговина људима“, „Интернет бонтон“.

Други састанак у новембру био је ради сукоба ученика првог циклуса основног образовања.

Трећи састанак у децембру, односио се на дискусију о сукобу ученика другог циклуса основног образовања.

Четврти састанак у новембру био је ради сукоба ученика првог циклуса основног образовања.

Пети састанак одржан у јуну, ради евидентирања владања ученика првог и другог циклуса у току и на крају године.

Шести састанак је одржан у августу, ради писања извештаја о раду Тима и сумирања рада Тима током школске 2024/25.године.

❖ **Тим за професионалну оријентацију**

Тим се састао пет пута у току године. Све активности које су поредвиђене планом рада Тима су извршене. Ученици осмог разреда су као и сваке школске године у октобру информисани о програму професионалне оријентације. Препоручена им је едукативна емисија „Ја бирам“. У децембру 2024. и марту 2025. на радионици посећени су сви релевантни сајтови за избор средње школе. Испитивање свих осмака Тестом интересовања и Тестом способности обављено је 21.03.2025. Након анализе, у априлу су им саопштени резултати и дате писмене препоруке које су понели кући родитељима на увид.

❖ **Тим за инклузивно образовање**

У школској 2024/25. години одржано је пет седница Тима. Прва је одржана 10.02.2024. године са циљем идентификације чланова тима и усвајање плана рада Тима. Други састанак 19.09.2024. са циљем евиденције ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, израде педагошког профила ученика, предлог директору за утврђивање права на ИОП и предлог чланова Тима за пружање додатне подршке, прибављање сагласности и сарадње са родитељима за спровођење ИОП-а. Трећи састанак је био 02.10.2024. и тицао се израде ИОП-а из наставних предмета за које постоји потреба и усвајање ИОП-а. Четврти састанак Тима био је 10.02.2025. године са дневним редом: анализа остварености исхода предвиђених за прво полугодиште и идентификација нових ученика за рад по ИОП-у.

Пети састанак одржан је 18.06.2025. године са дневним редом: анализа остварености исхода предвиђених за друго полугодиште и стручно усавршавање запослених из области инклузије.

❖ **Тим за самовредновање рада школе**

Током школске 2024/25. године одржана су три састанка Тима. Први је био 29. октобра 2024. и односио се на именовање чланова Тима, израду годишњег плана рада и избор области за самовредновање. Други састанак је био 27. децембра 2024. године са дневним редом: ток самовредновања. Трећи састанак је био 02.06.2025. и односио се на писање извештаја о самовредновању. Четврти састанак одржан 21.08.2025. и односио се на израду извештаја о раду Тима.

13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА

Током школске 2024/2025. године, наставници су похађали семинаре из области предмета које предају и друге специјализоване семинаре. У складу са одобреним средствима за стручно усавршавање у школској 2024/25. години посећени су следећи семинари:

Тема семинара	Место одржавања/тип семинара	Број сати	Учесће током семинара
Диференцирана настава-ЗУОВ- Модул 3-Пројекат „Учимо сви заједно“ Дражан Миловановић и Гордана Миловановић	Вебинар	12	Слободанка Павић
Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља; ОКЦ Бор	Вебинар	16	Слободанка Павић
„Примена индивидуалне наставе, програмиране ,проблемске негземпларне наставе у школи“ ЗУОВ 689 др Бојан Грујић	Вебинар	8	Слободанка Павић
Обука: Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Вебинар	16	Снежана Спасеновић
СТЕМ зборница: -„Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија“ -Предузетништво кроз СТЕМ Моје дете и наука:Како представити деци науку - Економија кроз СТЕМ -Како да математика и физика (не) буду (научна) фантастика. -СТЕМу пракси: 3 предлога= мноштво идеја	Вебинар	16	Зорица Стајчић
Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	Вебинар	2	Драгана Радић, Радојка Марковић, Станојка Николић, Зорица Стајчић, Драгана Јевтић, Славица Несторовић
Наставник као носилац знања. Модул 1 и Модул 2	Вебинар	24	Драгана Радић Радојка Марковић, Станојка Николић, Зорица Стајчић, Драгана Јевтић, Славица Несторовић
Компас за наставу и учење и рефлексију (576)	Вебинар	8	Валентина Јекић

Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	Вебинар	8	Милан Софронић
Програм обуке наставника за примену плана и програма наставе и учења предмета Српски као нематерњи језик	Вебинар	24	Милан Софронић
Летња лабораторија: Онлајн обука за наставнике и васпитаче	Вебинар	20	Милан Софронић
Обука на платформи „Чувам те“: „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	Вебинар	16	Милка Милић
„Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања“	Вебинар	1	Милка Милић,
„Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља“	Вебинар	1	Драгана Радић, Радојка Марковић, Милка Милић, Станојка Николић, Милка Милић, Драгана Јевтић, Драгана Радић
„Модел изокренуте учионице у настави физике“	Вебинар	1	Милка Милић, Радмила Јокић
„Језик љубави и саосећања-превазилажење изазова инклузивног образовања“	Вебинар	1	Драгана Радић, Радојка Марковић, Милка Милић, Станојка Николић, Милка Милић, Драгана Јевтић, Драгана Радић
„Економија кроз стем“	Вебинар	1	Милка Милић
Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за	Вебинар	16	Милијана Лазић
Тајне говора тела	Вебинар	1	Милијана Лазић
Асертивна комуникација	Вебинар	1	Милијана Лазић
Како препознати и подржати даровите ученике	Вебинар	24	Драгана Јевтић
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Вебинар	8	Драгана Јевтић
Дигитални свет	Вебинар	16	Драгана Јевтић
„Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе“	Вебинар	1	Милка Милић, Слободанка Павић

„Медијска писменост и критичко мишљење-компетенције за 21.век“	Вебинар	1	Милка Милић,
„Менторство-потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању“	Вебинар	1	Милка Милић,
„Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање ?“	Вебинар	1	Милка Милић,
„Ментална снага за сваки дан“	Вебинар	1	Милка Милић,
„Добробит деце и младих у дигиталном свету-изазови и механизми заштите“	Вебинар	1	Милка Милић,
„Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици	Вебинар	1	Милка Милић,

Усавршавање наставника у установи обухватало је извођење угледних часова, присуство на угледним часовима, рад са студентима, координација рада Ученичког парламента, координација Ес дневника и маркетинг школе. Наставне припреме и запажања са угледних часова налазе се код психолога као и извештаји свих наставника о стручном усавршавању ван и унутар установе.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника налазе се код школског психолога. Настава је реализована уз повремене прекиде, штрајкове и скраћене часове на 30 минута .

ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

Број наставника у школи у протеклој школској години био је: 22

Број посећених часова (редовних и угледних) у току школске 2024/2025. године:

- директор: 22
- психолог: 22

Запажања о посети часовима налазе се у евиденцији директора и психолога.

14. ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Област квалитета : све области

Самовредновање рада наше школе, започето је у првом и другом полугодишту школске 2024/2025. године.

Учесници у процесу самовредновања:

- Тим за самовредновање рада школе.
- Директор и психолог школе
- Наставници
- Родитељи ученика другог циклуса
- Ученици другог циклуса образовања

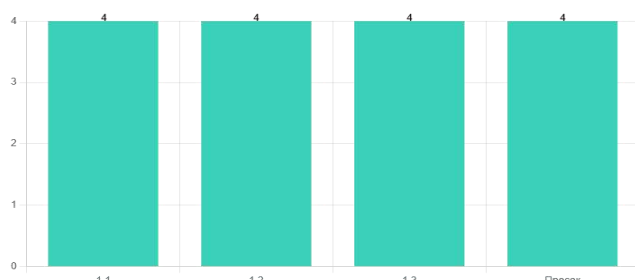
Начин прикупљања података:

Анализа школске документације и анализа података прикупљених путем два Google упитника (један су попуњавали ученици, а други родитељи) и путем нове апликације за самовредновања која је настала у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији“, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације Песталоци.

1.1. Кључна област 1. Програмирање, планирање и извештавање

Број вредновања: 20

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у већој мери
- Стандард остварен у мањој мери
- У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
4	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
4	1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
3	1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
4	1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
4	1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
4	1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
3	1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
4	1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.

Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

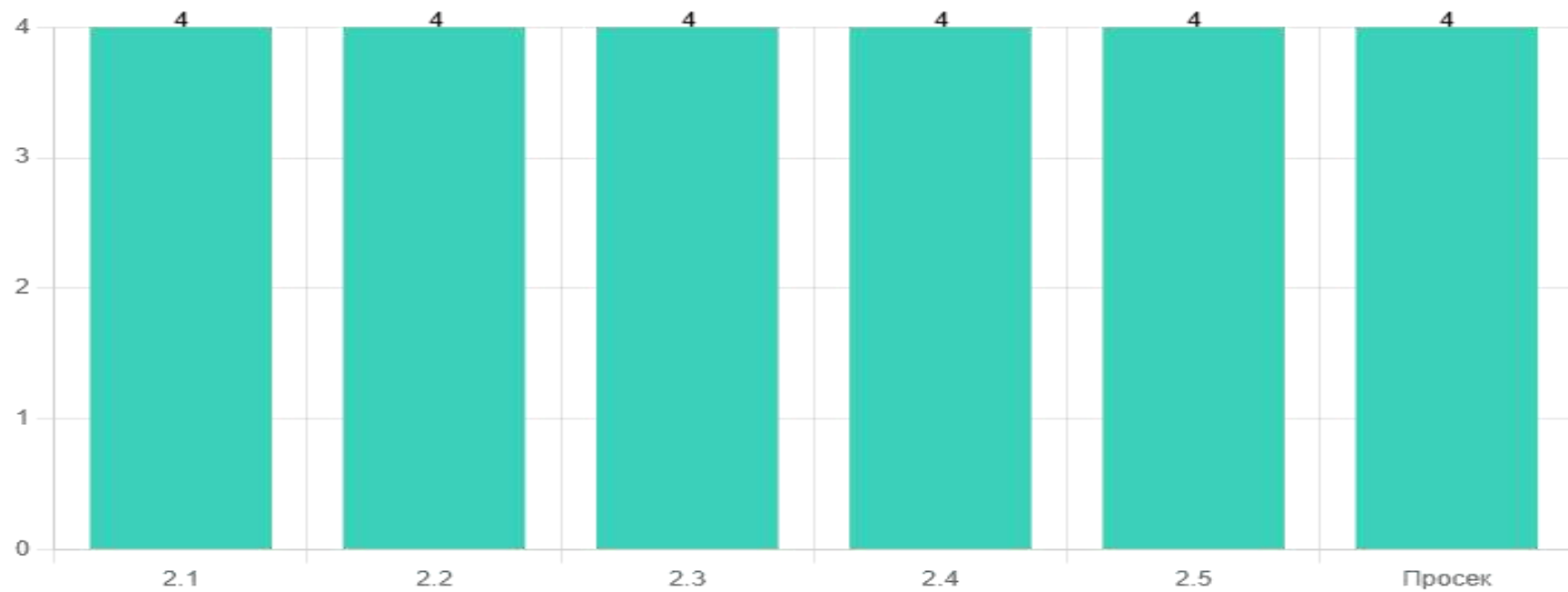
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.
4	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.
4	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.
3	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.
3	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.
4	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Ниво остварености: (4)

- ✓ Стандарди и показатељи ове области квалитета које смо испитали и анализирали оцењени су са највишом оценом 4, Што је показало сву слојевитост и значај посвећеног рада, индивидуалног и тимског, а помогло разумевању суштине и значаја функционалног планирања и извештавања у нашој школи.
- ✓ У школском програму је видљиво да постоје мере за обезбеђивање квалитетног образовно-васпитног процеса за све ученике – посебни програми рада су резултат сагледавања стања и потреба школе, начини реализације наставних програма уважавају ресурсе школе, потребе и интересовања ученика.
- ✓ У процесу самовредновања квалитета рада установе учествовале су све кључне циљне групе.

1.2. Кључна област 2. Настава и учење

-Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
4	2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.
4	2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.
4	2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
3	2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
4	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.
4	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
4	2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
3	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.*
4	2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
4	2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.
4	2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
3	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
4	2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.
4	2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
3	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника *
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).
3	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.
4	2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
3	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
3	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.
4	2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.
4	2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.
4	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.
4	2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Ниво остварености свих стандарда је: (4).

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Поступци праћења и вредновања остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика одвијају се у потпуности у складу са Правилником о оцењивању. У поступку вредновања постигнућа ученика заступљене су разноврсне методе и технике оцењивања у складу са програмом наставе и учења предмета, односно школским програмом и Правилником о оцењивању. Наставници саопштавају оцене ученицима одмах по добијању уз образложење и препоруку које активности треба да предузму у даљем раду. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обавља се континуирано, кроз систем формативног и сумативног оцењивања према унапред утврђеним критеријумима и описом нивоа знања за сваку оцену који су ученику јасни и доступни (критеријуми вредновања су истакнути у учионици, на огласној табли, дати ученицима у форми обрасца, обавештења, чек-листе...). О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа за област предмета/стручног већа за разредну наставу. У педагошкој евиденцији наставника редовно се прикупљају и бележе подаци о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика, а ученици који редовно похађају наставу имају уписан прописан број оцена у електронском дневнику. Формативне оцене садрже јасан опис редовног праћења и процене напредовања ученика у остваривању прописаних исхода и стандарда постигнућа, опис ангажовања ученика у оквиру предмета/изборног програма/активности, опис праћења владања ученика, повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика и препоруке за даље напредовање које су упућене ученику. Сви наставници редовно дају ученицима разумљиву и мотивишућу повратну информацију о њиховом раду, засновану на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Саставни део повратне информације чине јасне препоруке о наредним корацима за учење и напредовање.

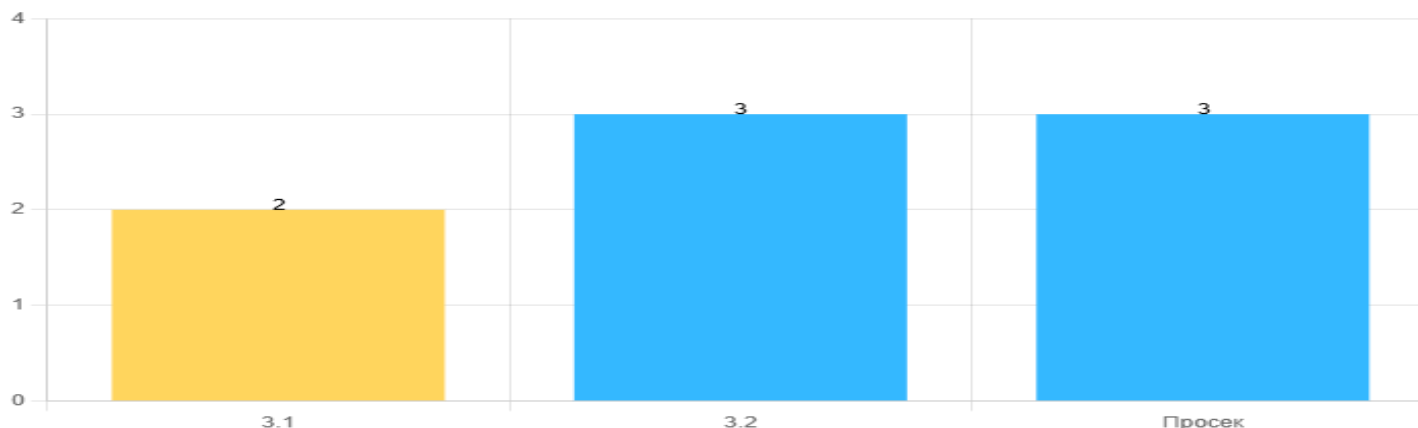
Ученици не показују висок степен самосталности у раду и у постављању себи циљева у учењу кроз израђен план учења/алгоритам решавања задатака/алгоритам решења постављене проблемске ситуације, то се јасно могло увидети на праћењу часова, па је у наредном периоду потребно радити на задовољавању овог показатеља.

У процесу оцењивања наставници редовно примењују методе самооцењивања ученика и вршњачког оцењивања, оспособљавајући их да критички процене свој напредак и напредак својих вршњака. Ученици на позитиван начин износе своје мишљење о процени постигнућа вршњака и прихватају процене других ученика о свом напретку и постигнућу као оцену „критичког пријатеља“.

1.3. Кључна област 3. Образовна постигнућа ученика

Број вредновања (22)

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

Стандард није остварен

Стандард остварен у мањој мери

Стандард остварен у већој мери

У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
1	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.
2	3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантили 1 расподеле резултата.
2	3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата.
2	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантили 4 расподеле резултата.
2	3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.
2	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.
1	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.
2	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.
4	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
4	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.
3	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.
4	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.
4	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
4	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.
3	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

Укупна оствареност свих стандарда из ове кључне области је: (3).

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења је оцењен са оценом **2**.

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика је оцењен са оценом **3**.

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. У записницима са састанака школских тела и тимова може се видети да се прикупљају, анализирају и презентују релевантни подаци о образовном напретку сваког ученика, али у свему томе фали мотивисаност ученика и континуитет у раду којег слабо има, што се може јасно видети на основу резултата на завршном испиту.

Сви наставници користе различите методе, технике и поступке планирања, учења, праћења и вредновања. Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда ученицима који имају потребу за додатном подршком, како би сви ученици остварили успех у складу са својим потребама и могућностима.

Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом из свих предмета.

Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрама и различитим индивидуалним облицима рада, ученици дају свој максимум, а резултата некад буде, а некад и не. Потребно је још много труда и ангажованости.

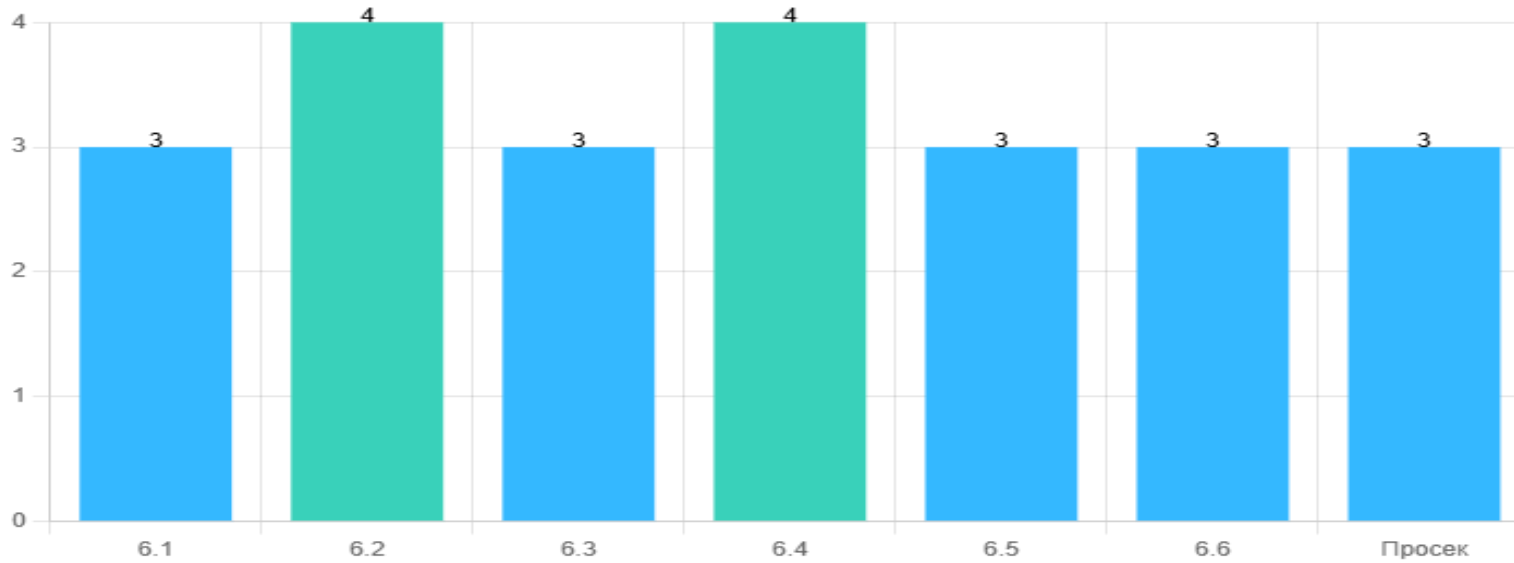
Завршном/матурском испиту се посвећује посебна пажња. У току целокупног школовања ученика, наставници континуирано прате нивое знања, стечене вештине и ставове ученика усвојене кроз теоријску и практичну наставу, уз јасне инструкције и пружање свих видова помоћи (литература, смернице, консултације, упућивање у технике учења, припремни рад), међутим резултати ученика на завршном испиту не показују да ученици достижу високе нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно не показују оствареност циљева и исхода учења.

1.4. Кључна област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Просечна оцена по стандардима

Број вредновања (20)

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у већој мери
- Стандард остварен у мањој мери
- У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.
3	6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених.
4	6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
3	6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.
3	6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.
4	6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
3	6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.
3	6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
4	6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
4	6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.
3	6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
3	6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.
4	6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
4	6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.
3	6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.
3	6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.
3	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.
3	6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
3	6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.
3	6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
3	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.
3	6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.
3	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.
3	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Ниво остварености ове кључне области је: (3)

Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе је оцењен са оценом **3**.

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе је оцењен са оценом **3**.

Стандард: 6.5. Материјално - технички ресурси користе се функционално је оцењен са оценом **3**.

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух је оцењен са оценом **3**.

Остали стандарди су оцењени оценом **4**.

Запослени, ученици и родитељи виде директора као професионалца који је увек доступан, обавештен, упућен у све школске активности, спреман да помогне, сарадљив и усмерен на решавање актуелних потреба и проблема који се појављују у свакодневном раду школе. Радно време директора је утврђено у односу на организацију рада школе, познато је свима и директор ово време поштује. Директор добро операционализује своје планове рада, има дневни распоред активности којим су обухваћене кључне школске активности. Према запосленима показује висока очекивања, али и себи поставља сложене задатке. Потенцира на тимском раду и сам се доследно понаша као „тимски играч“. Ради транспарентно, информише о урађеном. С поштовањем се односи према свима, поштује рад запослених и јавно похваљује за урађено, али и јавно критикује за урађено. Поштује динамику школских активности, води рачуна о реализацији планова на свим нивоима и стара се за брз и тачан проток информација од значаја за рад и функционисање установе. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Увек је спреман да пружи подршку запосленима када уведе новине, прати остваривање новине и залаже се за иновативност, на пример у примени ИКТ-а у настави. Све учионице су опремљене новом наставном технологијом (лаптоп, видео пројектор и сл). Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. Води рачуна о равномерном распореду задужења, али и о афинитетима. Када је потребно опомиње и помаже у ситуацијама када запослени не постигну жељени резултат. Подржава запослене у професионалном развоју, упућује на обуке које сами бирају у складу са потребама, промовише рад наставника са звањима и утиче на квалитет интерног система стручног усавршавања (избор тема, реализатора). Заједно са наставницима учествује у обукама. Након посећених часова анализира налазе, предлаже начине за унапређивање рада.

Има добре инструменте за самовредновање рада, примењује их и прави краткорочне планове личног развоја.

Акциони план унапређења рада школе – све области вредноване

<i>Кључна област:</i>	<i>Стандард:</i>	<i>Ниво остварености по стандардима:</i>	<i>Кључне снаге:</i>	<i>Слабе стране:</i>	<i>Активности:</i>	<i>Време Реализације</i>	<i>Носиоци активности:</i>
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ- ниво остварености 4	1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обученост наставника ✓ Редовно стручно усавршавање 	/	-Чешћи састанци свих, Актива, Стручних већа и Тимова	По 3 састанка у првом и другом полугодишту	Наставници, стручни сарадник
	1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Добра сарадња чланова колектива, ✓ Подршка педагошко-психолошке службе и директора Школе 				
	1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.	4					

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ ниво остварености 4	2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ	4			Током посете часовима, увидели смо да ученици у мањој мери постављају сами себи циљеве у учењу	-У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи	Током школске године	Наставници, стручни сарадник	
	2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА	4	✓	Континуирано праћење, вредновање и самовредновање					
	2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ	4	✓	Редовно стручно усавршавање	✓	Добра сарадња чланова колектива,	-Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје	Током школске године	Наставници, стручни сарадник
	2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА	4	✓	Подршка одељењског старешине, стручног сарадника и директора					
	2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН	4	✓	Опремљеност школе савременим наставним средствима			-Охрабривати ученике да постављају себи циљеве у учењу	Током школске године	Наставници, стручни сарадник
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ниво остварености 3	3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У	2							

Ивештај о раду ОШ „Стеван Филиповић“ у Радаљу - школска 2024/2025.

	<p>ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА.</p> <p>3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА</p>	3	<p>✓ Ученици добијају подршку наставника када су у питању постигнућа на такмичењима и на завршном испиту</p>	<p>- Резултати ученика на завршном испиту не показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно не показују оствареност циљева и исхода учења</p>	<p>Мотивисати ученике на ЧОС-у, путем предавања, радионица да се труде да остваре што боље резултате на завршном испиту</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Наставници, родитељи стручни сарадник</p>
<p>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p> <p>ниво остварености 3</p>	<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p> <p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	2 2 2	<p>Развој социјалних вештина ученика</p> <p>Развој социјалних вештина ученика</p> <p>Појачан рад са ученицима изузетних способности</p> <p>Подршка ученицима из осетљивих група</p>	<p>Развој социјалних вештина ученика</p> <p>Појачан рад са ученицима изузетних способности</p> <p>Више активности професионалне оријентације</p>	<p>. Радионице у старијим разредима на тему асертивне комуникације</p> <p>Идентификација ученика са изузетним способностима, мотивисање за укључење у рад Центра за таленте</p> <p>У оквиру редовне наставе у осмом разреду део часа посветити професионалној</p>	<p>Током школске године</p> <p>Октобар сваке школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Психолог/Увид у Едневник у одржане часове ЧОС-а</p> <p>Психолог, предметни наставници /Евиденција о учешћу ученика на смотрема и такмичењима</p> <p>Наставник српског језика, ликовне културе, технике и технологије/</p>

Ивештај о раду ОШ „Стеван Филиповић“ у Радаљу - школска 2024/2025.

				Јачање свести ученика о здравим стилевима живота	оријентацији Израда панона на теме здравих стилова живота	Током школске године	Ученички парламент, Психолог /Панои у ходнику школе и у школској кухињи
5. ЕТОС	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	3	Добри међуљудски односи	Чести конфликти међу ученицима	Активности за развој социјалних вештина и превенцију конфликта: Радионице (три начина комуникације, критика и похвала, у туђим ципелама, притисак вршњака и сл.). Спортски турнири	Током школске године	Психолог, Одељењске стрешине,
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	3					
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	3	Систем заштите од насиља	Слабо едуковани и упућени наставници, родитељи о поступку у случају насиља	Организовање трибине за родитеље на тему вршњачког насиља – предавач – представник МУП-а	Током школске године	Директор, стручни сарадник, одељењске стрешине, представник МУП-а
	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	3					
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	2					

Ивештај о раду ОШ „Стеван Филиповић“ у Радаљу - школска 2024/2025.

				<p>Доста деце се нездравом храном за време одмора</p> <p>Слабо заједничких активности родитеља, ученика и наставника у циљу јачања припадности школи.</p> <p>Појачати похваљивање запослених</p>	<p>Организовање трибине за родитеље на тему здраве исхране - предавач педијатар</p> <p>Организација Тематске наставе/тематских дана</p> <p>Заједничка активност родитеља, ученика и професора разредне наставе – Ускршње шарање јаја</p> <p>Обележавање Међународног дана борбе против насиља (радионице)</p> <p>Прописивање критеријума за похваљивање запослених</p>	<p>Током школске године</p> <p>По договору</p> <p>Крајем априла 2026</p> <p>24. фебруар 2026 и сваке наредне године.</p> <p>Март/април 2026.</p>	<p>Директор, одељењске стрешине, представник Дома здравља</p> <p>Предметни наставници</p> <p>Професори разредне наставе, заинтересовани родитељи ученици</p> <p>Одељењске старешине, психолог, наставник ликовне културе, директор</p> <p>Секретар</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

Ивештај о раду ОШ „Стеван Филиповић“ у Радаљу - школска 2024/2025.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ	3			Лидерско деловање директора дићи на још бољи ниво и ићи у корак са потребама запослених и ученика (усавршавања, чешће анкете и отвореност у комуникацији међу запосленима)	Током школске године	Наставници, директор, стручни сарадник	
	6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.	4	✓ Добро лидерско деловање					
	6.3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	3	✓ Редовно праћење и вредновање квалитета рада					
	6.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	4	✓ Школа се континуирано опрема наставним средствима која су у функцији унапређивања наставе		-Реконструкција школског дворишта и набавка савремене рачунарске опреме			Директор, стручни сарадник, локална самоуправа, донатори
	6.5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО	3						директор, Тим за стручно усавршавање
	6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ	4			Повезивање са школама /установама примерима добре праксе			

Тим за самовредновање рада школ

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школски развојни план Основне школе у Радаљу је завршен и усвојен у фебруару 2025. године. У његовој изради је учествовало 5 чланова Школског развојног тима. Улога Тима састоји се у праћењу реализације развојног плана школе, рада на новим областима вредновања квалитета рада школе и допуна постојећег Школског развојног плана новим акционим плановима насталим на основу нових области самовредновања. У протеклих неколико година реализоване су следеће активности предвиђене Школским развојним планом:

У области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

- Изградња нове бетонске стазе до улаза у школу издвојеног одељења
- Замена олука на објекту школе издвојеног одељења
- кречење учионица у матичној школи
- опремање учионица матичне школе клима уређајима

У области Програмирање, планирање и извештавање:

Сви програми који се остварују у школи уврштени су у Годишњи план рада школе кроз активности Тимова. Запажа се и већа транспарентност задужења запослених у Годишњем плану рада.

Током ове школске године настава се одвијала редовно и по календару рада Министарства просвете.

У области Образовна постигнућа ученика:

Редовно су се пратила постигнућа ученика.

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Током школске 2024/25. године одржане су три седнице Ученичког парламента. Прва седница, конститутивна, одржана је 19. септембра 2024. године. Чланови су упознати са Пословником о раду и Годишњим планом рада, изабрани су председник и заменик. Предочено им је да слободно изнесу своје идеје о побољшању школског живота и да ће се састанци одржавати по потреби. Ученици нису имали сугестије што се тиче ваннаставних активности, задовољни су понудом школских секција. Договорена је активност поводом Дечје недеље. Други састанак је одржан 11.03.2025. и био је посвећен предлозима ученика за побољшање школског живота. Трећи састанак одржан је 20.05.2025. са темом: Извештај и осврт рада Ученичког парламента

17. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекар је подстицање читања и развијање информатичке писмености. Библиотека садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за наставне предмете, научно-популарну литературу, као и дела класика светке књижевности. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници, као и остали запослени у школи. Књиге се заводе у књигу инвентара.

Задуживање корисника библиотеке врши се преко карте библиотекара. Води се дневна статистика. Део библиотекарског фонда похабан је, али ради се на његовом обнављању и допуњавању. Ђаци наше школе посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом.

Рад у библиотеци одвија се уз сталну сарадњу и консултацију како са наставницима разредне тако и са наставницима предметне наставе, сарадницима и директором.

Реализација плана :

Образовно- васпитна делатност

Активности у раду са ученицима ;

- ученици су упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе;
- пружање помоћи ученицима при избору књига, часописа, енциклопедија;
- подстицање интересовања ученика за читање књига;
- препоручивање актуелних наслове за децу;

Библиотечко-информациона делатност

- планирање рада током године,
- уређивање простора библиотеке,
- сређивање књига,
- вођење записника коришћења књига,
- инвентарисање поклоњених и купљених књига
-

18. УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

И ове године радило се на уређењу школског простора. Већих радова и промена није било.

19. ИСХРАНА УЧЕНИКА

Исхрана ученика организована је током читаве године. У току школске године ужину је користило просечно 50 ученика месечно. Ужину је правила и достављала пекара, изабрана по за то прописаним правилима на почетку школске године.

20. ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

Током протекле школске године превоз аутобусом за долазак у школу и повратак из школе користило је приближно 80 ученика. Превоз је обављан аутобусима. Трошкови превоза регулисани су тако што трошкове сноси Општина Мали Зворник. Ученици школе који путују мање од два километра нису обухваћени бесплатним превозом.

21. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И ове године школа је сарађивала са многим институцијама друштва (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа у Ваљевоу, Завод за унапређивање образовања и васпитања итд.). Од локалних институција то су: Општина Мали Зворник, Центар за социјални рад у Малом Зворнику, Библиотека у Малом Зворнику, ПУ „Црвенкапа“ Мали Зворник, Дом здравља

Мали Зворник (систематски прегледи ђака реализовани), Основне школе у окружењу, Средња школа у Малом Зворнику, Полицијска станица у Малом Зворнику, Црвени крст Мали Зворник и друге установе и предузећа у окружењу.

22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима школе остваривала се преко рада Савета родитеља, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад психолога. Сарадња се односила на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

У оквиру рада на педагошко-психолошком образовању родитеља, психолог школе је водио индивидуалне разговоре. Приликом тестирања деце при упису у први разред, поделио је едукативни материјал родитељима будућих првака. Израђен је и информативни пано који појашњава које све врсте зрелости дете треба да развије у предшколском узрасту и како родитељи да потпомогну том сазревању. Психолог је посетио и родитељски састанак у првом разреду ради појашњења око корисничког налога родитеља за електронски дневник.

23. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Здравствена заштита ученика остваривала се у сарадњи са педијатријском службом Дома здравља у Малом Зворнику. Систематски прегледи ученика одвијали су се у Дому Здравља у Малом Зворнику. Кроз часове одељењских старешина ученици су упознати са следећим темама: лична хигијена, хигијена становања, правилна исхрана. Педагог је одржао предавање ученицима као што су: превенција болести зависности (пушење, алкохол, дрога) и сл. За ученице петог и шестог разреда организовано је предавање о променама у пубертету. Ученике осмог разреда педагог је упознао са полно преносивим болестима и очувањем репродуктивног здравља.

24. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

У школи се прати породични и социјални статус ученика школе, промене које се током времена дешавају на том плану. У домену својих могућности школа је настојала да побољша положај ученика угрожених социо-економском или породичном ситуацијом обезбеђивањем помоћи или упућивањем на надлежне установе. Школа је сарађивала са Центром за социјални рад у Малом Зворнику ради свеобухватне подршке ученицима.

25. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ

Школски маркетинг огледа се у презентовању успеха ученика и остварених резултата у ужој и широј друштвеној средини. Сајт школе редовно су ажурирали директор и педагог новим подацима и актуелностима везаним за школу. Такође, актуелности су се слале и локалном порталу Мали Зворник инфо.

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада:

- Учествовање у изради распореда писмених и контролних вежби за ученике школе – фебруар 2025

2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада:

- Израда годишњег извештаја за протеклу школску годину

- Редовне посете часовима реализоване током године
- Самовредновање области: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

3. Рад са наставницима:

- Сарадња у планирању и реализацији образовно – васпитног рада
- Сарадња у вредновању рада (на основу извештаја Завода за вредновање квалитета о резултатима завршног испита наставници раде анализу и план унапређења рада)
- Саветовање у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Подршка у раду са ученицима који показују неадаптивне облике понашања
- Повратна информација о посећеном редовном и угледном часу
- Координација активности стручних већа и тимова
- Извештај о испитивању зрелости за полазак у школу – за учитеље првог разреда
- Школски координатор за Ес Дневник – помоћ наставницима око уноса часова и администрације

4. Рад са ученицима:

- Координација рада Ученичког парламента

- Поводом 18. октобра - Дана борбе против трговине људима одржано предавање за ученике 7.разреда. „Трговина људима - верске секте“ у 7. разреду – октобар 2024 .
- Социометријско испитивање одељења V-1 анализа и извештај – октобар 2024.
- Одржана уводна радионица „Професионална оријентација“ за ученике 8. разреда - март 2025.
- Одржана друга радионица професионалне оријентације за ученике осмог разреда – март 2025.
- Испитивање ученика осмог разреда Тестом интересовања и Тестом способности, анализа и препоруке – март2025.
- Предавање „Шта треба да знаш о пубертету?“ за девојчице 5 и 6. разреда (учествовање у пројекту) – март 2025.
- Одржан час ЧОС-а у 5. разреду на тему Вршњачког насиља
- Провера спремности за полазак у школу будућих првака – април и мај 2025.
- Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања, трауматична искуства – током године

5. Сарадња са родитељима:

- Индивидуалне консултације са родитељима чија деца врше повреду правила понашања; имају тешкоће у развоју, учењу, имају смртни случај у породици...
- Родитељима ученика првог разреда подељен материјал о васпитним стилевима родитеља
- Израда паноа за родитеље будућих првака на тему врста зрелости за полазак у школу

6. Сарадња са директором:

- Договор и учешће у припреми свих докумената школе
- Израда акционог плана за унапређење рада школе на основу извештаја о спољашњем вредновању рада школе

7. Рад у стручним органима и тимовима:

- Учествовање у раду наставничког већа, координација стручних већа за област предмета, координација Ученичког парламента
- Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање и развој школског програма, стручног тима за инклузивно образовање, тима за заштиту ученика од насиља и школског тима за самовредновање и вредновање рада установе

8. Сарадња са надлежним установама, јединицом локалне самоуправе:

- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са Домом здравља у Малом Зворнику – документација о ученицима уписаним у први разред
- Сарадња са стручним сарадницима Основне и Средње школе у Малом Зворнику

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење дневника рада педагога, документација о психолошком тестирању ученика, досије одељења (евиденција о социјалној структури као и школским успесима током основне школе)
- Евиденција о посећеним часовима (редовне посете и посете угледних часова)

Стручно усавршавање у установи (51 бод):

- Присуство угледним часовима – током године, 2

- Координација рада Ученичког парламента, 5
- Учешће у реализацији завршног испита, члан школске комисије, 8

У Радаљу,
септембар 2025.

Директор школе:

(Милан Марковић)