

Основна школа

„Стеван Филиповић“

Радаљ

ШКОЛСКИ

РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од 2023/24. – 2027/28. године

Јануар 2024.

ЗАКОНСКИ ОКВИР

Полазна основа за израду Развојног плана школе : Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању и Правилник о стандардима квалитета рада установе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Милан Марковић, директор
2. **Ана Павловић, координатор, психолог**
3. представник локалне самоуправе
4. представник Савета родитеља
5. Милка Продановић наставник ликовне културе
6. Драгана Радић, професор разредне наставе
7. Радојка Марковић, професор разредне наставе
8. Слободанка Павић, наставник историје
9. Валентина Јекић, наставник српског језика
10. Александар Тодоровић представник Ученичког парламента

Садржај:

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ | 5 |
| 1.1. Лична карта школе | 5 |
| 1.2. Историјат школе..... | 5 |
| 1.3.Основна школа „Стеван Филиповић“ данас..... | 6 |
| 1.5. Ресурси из окружења | 7 |
| 1.6. Специфичности школе..... | 7 |
| 2. МИСИЈА И ВИЗИЈА..... | 8 |
| 3. ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА..... | 9 |
| 4. SWOT АНАЛИЗА..... | 10 |
| 5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ..... | 11 |
| 5.1.ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА | Error! Bookmark not defined. |
| 5.2. ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ..... | Error! Bookmark not defined. |
| 5.3.ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Error! Bookmark not defined. |
| 5.4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА..... | 35 |
| 5.5. ЕТОС | 39 |
| 5.6. ОБЛАСТ: РЕСУРСИ | 43 |
| 5.7. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ | 46 |
| 6. ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ | 48 |
| 7. ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ /ЛИСТА ПРИОРИТЕТА | 49 |
| 8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД..... | 50 |
| 9. Мере превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..... | 54 |
| 10. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте..... | 55 |
| 11. Начини праћења и евалуације школског развојног плана | 43 |

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1. Лична карта школе

| | |
|--------------------------|---|
| НАЗИВ ШКОЛЕ | „СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ“ |
| АДРЕСА ШКОЛЕ | Николе Тесле 205, 15321 Радаљ |
| ТЕЛЕФОН/ факс | 015/7462-085 |
| Е- МАИЛ ШКОЛЕ | ossfradalj@mts.rs |
| ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА | www.ossf.edu.rs |
| ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ | Николе Тесле 367 Мали Радаљ |
| БРОЈ УЧЕНИКА | 97 |
| БРОЈ ОДЕЉЕЊА | 10 |
| БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ | 26 |
| СТРАНИ ЈЕЗИЦИ | Енглески језик –први страни језик Руски језик – други страни језик |
| СМЕНЕ | Једна смена – први и други циклус |
| ДАН ШКОЛЕ | 27. јануар |

1.2. Историјат школе

Основна школа у Радаљу основана је 1892. године као четвороразредна школа на иницијативу тадашњег руководства општине. Пошто су најближе школе у то време биле у Доњој Трешници и Бањи Ковиљачи одлучено је да се гради школа у Радаљу. Земљиште за изградњу школе поклонио је мештанин Живко Радић, а народ је сакупио 400 дуката којима су плаћени материјал и мајстори. Школска зграда је завршена 1892. године када је школа и почела са радом. За време Аустро-Угарске окупације школска зграда је порушена а обновљена је у годинама после рата. За време Другог светског рата школа није прекидала са радом. После рата школска зграда је поправљена а 1951. године недалеко од ње су изграђени станови за учитеље. Од 1958. године настава се изводи у две смене а те године је уписано 255 ученика. Од 1959. године у школу се уводи страни језик а те године је изграђен и први полигон за физичко васпитање. Од 1968. године школа прераста у потпуну основну школу а 1969.

године изграђена је нова школска зграда у којој се и данас изводи настава. Од 1970. године школа носи име "Стеван Филиповић". У протеклом периоду од 1970-е до данас школа је више пута мењала статус, од самосталне до удружене школе на нивоу Општине Мали Зворник.

Одлуком Владе Србије од 15.11.1995. године основана је Основна школа "Стеван Филиповић" у Радаљу са издвојеним одељењем у Малом Радаљу као самостална установа за основно образовање и васпитање деце узраста од 7 до 15 година која као таква и данас ради.

1.3. Основна школа „Стеван Филиповић“ данас

У школској 2024/2025. години у школу је уписано 93 ученика од I до VIII разреда. Од тога 84 ученика је уписано у матичну школу у Радаљу и распоређено у осам одељења а 9 ученика који су распоређени у два комбинована одељења је уписано у издвојено одељење школе смештено у делу Радаља који се назива Мали Радаљ и које је од матичне школе удаљено око 5 километара.

У школи је запослен 23 наставник. Са непуним фондом часова ради три наставник, а остали наставници норму допуњују у другим школама. Значајан број наставника путује локалним аутобусима што не изазива посебне проблеме у раду школе.

Школа данас располаже са 1598 m² затвореног простора који подразумева школске зграде у Радаљу и Малом Радаљу, као и земљишним фондом од 9600 m² који обухвата простор око централне школе и школе у издвојеном одељењу. Затворен школски простор обухвата 11 учионица (9 у матичној школи и 2 у издвојеним одељењу), информатички кабинет, библиотеку и школску кухињу са трпезаријом. Школа поседује и сопствену котларницу за централно грејање на чврсто гориво. Школа не поседује салу за физичко васпитање. Постојање таквог објекта у Радаљу имао би велики значај не само за школу већ и за читаво село. За извођење наставе физичког васпитања у зимском периоду и периду када временске прилике не дозвољавају извођење наставе на отвореним теренима користи се просторија оближњег Дома културе.

Од спортских терена отвореног типа школа поседује три терена од чега су два у матичној школи и један у издвојеном одељењу у Малом Радаљу.

У изглед и опрему школе задњих година је доста уложено. Урађен је нови оцак за грејање, набављен нов котао, замењена комплетна столарија и реконструисана расвета у обе школске зграде. На игралиштима у обе школе обновљена је асвалтна подлога а у матичној школи урађено је још једно асвалтно игралиште. На згради матичне школе замењена је кровна конструкција и обновљена фасада. Реконструисана је канализациона мрежа и уграђен савремени пречистач отпадних вода. У 2018. години уз

матичну школу дограђена је котларница у приземљу и кухињски простор на спрату школе. Протеклих година набављене су нове школске клупе са столицама у свим учионицама. Школа поседује солидну рачунарску опрему, коју треба обнављати. Поседује 3 интерактивне табле (две у матичној школи и једну у издвојеном одељењу), рачунар и приступ интернету у свим учионицама, као и видео надзор у матичној школи. Школа води електронски дневник.

1.5. Ресурси из окружења

Школа је лоцирана у средини која је позната по својим природним и лековитим својствима и климатским погодностима. У Радаљу су смештена богата налазишта гранита, а место је признато и као бањско лечилиште са сумпоровитом и " гвозденим " водом. Дуж села протиче мала река – Радаљ, на чијем горњем току постоји живописно вештачко језеро. Кроз Радаљ пролази асфалтни пут и повезује га са Малим Зворником и Крупњем. У месту постоји и Амбуланта, Дом културе, православна црква и пошта. У центру је подигнут споменик палим борцима II Св. рата. Радаљско језеро све више постаје излетиште за људе из околине.

Ученици су упућени на културне садржаје које организује сама школа: школске приредбе, гостовања шабачких и других глумаца и књижевника у школи и Дому културе у Малом Зворнику. Установе у окружењу са којима школа остварује сарадњу су следеће: Општина Мали Зворник, Дом културе и Библиотека „17. септембар“ у Малом Зворнику, Центар за социјални рад и МУП Мали Зворник, Средња школа Мали Зворник и Регионални центар за таленте у Лозници.

1.6. Специфичности школе

Наша школа је несвакидашња по томе што је у њој у једном моменту знање стицалао девет парова близанаца, а међу наставним особљем су три учитељице које имају близанце. У Радаљу се последњих петнаестак година често рађају двојке, па школу у овом селу његови житељи често зову школом близанаца. Поводом овог феномена у нашу школу су долазили новинари из више медијских кућа и правили занимљиве чланке и репортаже.

ГЛАС ЈАВНОСТИ - <http://arhiva.glas-javnosti.rs/arhiva/2006/04/30/srpski/R06042906.shtml>

ТВ ПРВА – „Експлозив“ - <https://www.youtube.com/watch?v=UACgw9VzTxM>

ТВ ПОДРИЊЕ – Заједно кроз образовање <https://www.youtube.com/watch?v=rZP2S48UOWQ>

Последњих година ученици су показали највише успеха на такмичењима из историје и енглеског језика (републички нивои такмичења). Поједини ученици су у

бази Регионалног центра за таленте Лозница и узимају учешће у смотрема научно-истраживачких радова.

Сваке године обележава се школска слава и Дан школе, Дечија недеља, спортска недеља, приредба и школски вапшар поводом Нове године, завршна приредба.

Школа је била укључена у следеће пројекте: ДИЛС- Пружање унапређених услуга на локалном нивоу и Професионална оријентација на преласку у средњу школу.

2. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈА

Мисија наше школе је да својим ученицима обезбеђује реалну основу за даље школовање, васпитава их и образује у духу савремених токова и оспособљава их за живот у технолошки и информационо развијеном свету а негујући при том креативност, толеранцију, одговорност и љубав према људима и помажући им да изграде правилан систем вредности. Наставни кадар наше школе је мотивисан, стручан кадар који је отворен за сарадњу и наставу доживљава као активан и креативан процес а ученике као субјекте тог процеса. Њихова улога је у мањој мери улога предавача а у све већој улога водитеља и "усмеривача" који владају иновативним методама.

ВИЗИЈА

Желимо да наша школа постане модерна, савремено опремљена установа која ће својим просторијама, специјализованим учионицама, библиотеком са великим фондом књига, добро опскрбљеним кабинетима, функционалним спортским и забавним теренима омогућити квалитетно извођење наставе, при том, да се деца и наставни кадар у њој боље осећају и доживљавајући наставне садржаје на један нов и другачији начин постану мотивисанији за даљи рад. Желимо да постанемо таква школа у којој и наставници, и ученици, и родитељи и локална заједница заједнички учествују у решавању проблема

3. ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

-Закључци за први приоритет: Ресурси:

- ✓ Довршена је доградња кухињског простора са трпезаријом
- ✓ Школа је опремљена са још две интерактивне табле (једна за матичну школу а једна за издвојено одељење у Малом Радаљу)
- ✓ Урађено је ново бетонско игралиште у дворишту матичне школе
- ✓ Постављена нова ограда у једном делу школског дворишта
- ✓ Промењен кров шупе за огрев
- ✓ У једном делу канализације постављене нове цеви
- ✓ На објекту матичне школе урађена је фасада
- ✓ Окренуте су просторије школе којима је то било неопходно
- ✓ Локална самоуправа одобрила је школи учешће од 10 % за реализацију пројекта реконструкције крова којим је школа конкурисала у Амбасади Немачке
- ✓ Библиотека је опремљена новим књигама
- ✓ Канцеларија наставника поседује још један компјутер и штампач

-Закључци за други приоритет: Настава и учење:

- ✓ Реализују се редовно планирани угледни часови
- ✓ Већина наставника спроводила је на часу посебне активности са ученицима који раде по ИОП-у
- ✓ У настави су коришћена доступна савремена наставна средства (пројектор, интерактивна табла)

- ✓ Већа је понуда ваннаставних активности ученика (реализују се следеће секције: рецитаторско-драмска, библиотечка, спортска, ликовна, хор, саобраћајна, кулинарска и информатичко-роботска секција)
- ✓ Групни облик рада на часу заступљен је претежно у разредној настави и повремено у предметној настави

-Закључци за трећи приоритет: Постигнућа ученика:

- ✓ Током септембра наставници раде анализу и план унапређења ученичких постигнућа на основу Извештаја о постигнућу на завршном испиту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.
- ✓ О мотивисаности ученика сведоче извештаји са такмичења у којима учествују
- ✓ Током две школске године (2017/18. и 2018/19.) имали смо представнике на републичком такмичењу научно-истраживачких радова, у организацији Регионалног центра за таленте (две ученице се такмичиле из енглеског језика а једна из историје)

4. SWOT АНАЛИЗА

| Снаге | Слабости |
|---|--|
| <p>Снаге ОШ "Стеван Филиповић" у Радаљу леже у квалитетном наставном кадру, спремном да се даље усавшава, у појединим талентованим и мотивисаним ученицима, у довољном броју учионица за извођење редовне наставе, опремљеношћу учионица савременим наставним средствима, пространом школском дворишту и природним ресурсима једне сеоске средине у којој се налази бања. Школа је чиста, лепа и уредна. Школа је безбедно окружење за ученике. Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу. Директор благовремено информише запослене у школи о свим битним питањима. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.</p> | <p>Основне слабости наше школе леже у недовољној опремљености савременим материјално – техничким средствима.</p> <p>Школа нема фискултурну салу, кабинети нису адекватно опремљени наставним средствима.</p> <p>Постоји недовољна мотивисаност ученика за похађање допунске наставе.</p> <p>Велики број ученика наставља школовање у Републици Српској те нису довољно мотивисани за боље постигнуће на завршном испиту.</p> |

| Могућности | Препреке |
|---|---|
| <p>Редовно праћење конкурса из области образовања, израда пројеката и аплицирања за средства.</p> <p>Кроз сарадњу са родитељима мотивисати ученике на похађање свих врста ваннаставних активности.</p> <p>Већа укљученост у пројекте образовно-васпитног карактера.</p> <p>Сарадња са институцијама културе (Шабачко позориште...).</p> | <p>Запослени раде у више школа.</p> <p>Реализација ваннаставних активности је често ограничена због везаности једног броја ученика за превоз кући.</p> <p>У општини Мали Зворник не функционише Канцеларија за младе, НВО сектор или волонтерски центар те се ученицима слабо пружа прилика за учешће у пројектима.</p> |

5. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредновање је од почетка школске 2018/2019. године вредновао рад школе у свим областима квалитета. Следе извештаји по областима.

План самовредновања је усклађен са *Смерницата за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години*. Ове школске године истиче Школски развојни план и самовредновање се врши у целини, а пошто је по препоруци прошле године рађена област Подршка ученицима и Етос, ове године је извршено вредновање свих осталих области.

Области квалитета садрже низ стандарда који представљају исказе о квалитетној пракси или условима у којима она може бити остварена.

Стандарди су описани дескрипторима (индикаторима) који су оперативне дефиниције помоћу којих меримо оствареност стандарда. Стандарди и индикатори нису изоловани искази, већ су систематично обједињени тако да опишу слику квалитета у одређеним областима живота и рада школе. Сваки стандард се процењује преко присуства појединих показатеља који описује стандард. Присутност је означена нивоима, од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1.

| <i>Кључна област</i> | <i>Стандард</i> |
|--|--|
| 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | <p>1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТНОГ РАДА ШКОЛЕ</p> <p>1.2. ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ</p> <p>1.3. ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УСМЕРЕНО ЈЕ НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА/ИСХОДА У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТИХ И ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА.</p> |
| 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ | <p>2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ</p> <p>2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА</p> <p>2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ</p> <p>2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА</p> <p>2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН</p> |
| 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | <p>3.1. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ПОКАЗУЈУ ДА УЧЕНИЦИ ДОСТИЖУ ОДРЕЂЕНЕ НИВОЕ ПОСТИГНУЋА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА, ОДНОСНО ПОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ИСХОДА УЧЕЊА.</p> <p>3.2. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА</p> |
| 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | <p>6.1. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ</p> <p>6.2. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.</p> <p>6.3. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ ШКОЛЕ</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>6.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ СУ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ</p> |
|--|---|

6.5. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ
КОРИСТЕ СЕ ФУНКЦИОНАЛНО

6.6. ШКОЛА ПОДРЖАВА ИНИЦИЈАТИВУ И
РАЗВИЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

1. Доношење плана рада

План самовредновања је саставни део Годишњег плана рада школе.

| Активност | Носиоци активности | Време | Начин реализације | Правилници, школска документација, инструменти |
|---|-----------------------|---------|-------------------|---|
| -Дефинисање подручја самовредновања; -Подела задужења -Доношење Плана за самовредновање | Тим за самовредновање | октобар | Разговор | -Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа; Правилник о вредновању квалитета рада установе; Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години; -Евиденција самовредновања у претходним годинама; |
| Обавештавање наставника и ученика о предстојећем самовредновању | Тим за самовредновање | октобар | Информисање | План за самовредновање |

| | | | | |
|---|------------------------------|----------------|-----------------|---|
| <p>Одабир могућих извора доказа, адекватних инструмената и поступака за прикупљање података</p> | <p>Тим за самовредновање</p> | <p>Октобар</p> | <p>Разговор</p> | <p>-Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа; -Правилник о вредновању квалитета рада установе; -Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години; -Школски програм;</p> |
|---|------------------------------|----------------|-----------------|---|

| | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| | | | | -Наставни планови и програми -Годишњи план рада школе; |
| Прикупљање валидних и поузданих доказа за процену остварености стандарда. | Тим за самовредновање, наставници, | Новембар, децембар и јануар | Анализа, евидентирање, прикупљање документације, анкетирање | -Школски програм -Наставни планови и програми -Годишњи план рада школе; -Програм професионалне оријентације -База података -Планови органа, тела, тимова -Школска документација -Упитници -Белешке, чек листа |
| Обрада података, анализа и писање извештаја | Тим за самовредновање | Јануар, фебруар | -Анализа прикупљених доказа - Писање извештаја | -Табеле примарних података (базе података) |
| -Предлог мера за унапређивање квалитета рада -Начин праћења остваривања предложених мера | Тим за самовредновање, | Фебруар | Разговор, дефинисање | Акциони план-табеларни приказ |
| Спровођење акционог плана и праћење | Тим за самовредновање, наставници | Фебруар, март | Праћење, посматрање, анализа | Белешке, Чек листе |

| | | | | |
|---|--------------------------|-----|---------------|----------|
| | | | документације | |
| Годишњи извештај о самовредновању | Тим за самовредновање | Јун | Евалуација | Извештај |

2. Одабир извора доказа и инструмената за бележење и прикупљање доказа

Одабрани су извори доказа, инструменти за бележење и прикупљање података, адекватне технике. Као извор доказа планирана је релевантна школска, педагошка документација – чек листа; упитници за ученике и родитеље, а наставници су попуњавали упитнике преко платформе asskola.rs ; Планиране су и технике: посматрање, анкетирање и анализирање;

3. Обрада и анализа добијених података

3.1. Анализа потребне документације за одабране кључне области

У процесу самовредновања коришћена је следећа школска документација:

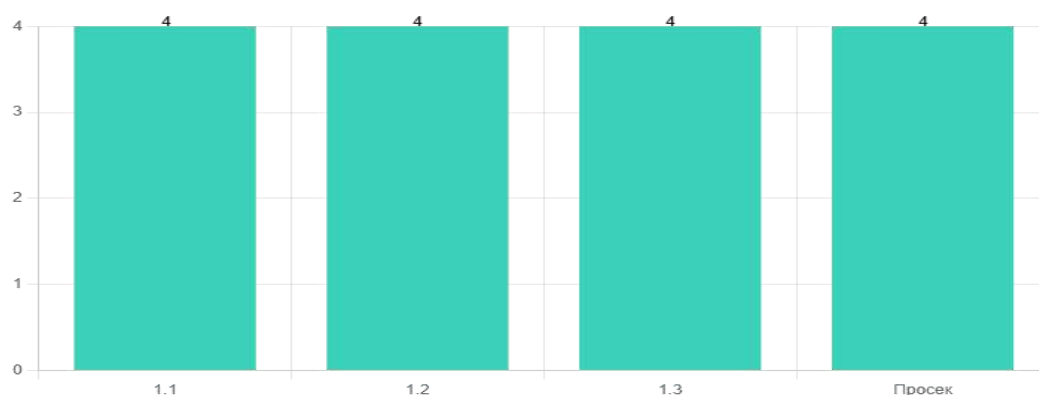
Чек листа:

| Документација/евиденција | Да | Не |
|--|----|----|
| Годишњи план рада школе | ✓ | |
| Календар образовно-васпитног рада. | ✓ | |
| Школски програм | ✓ | |
| Развојни план установе | ✓ | |
| Записници са састанака педагошког колегијума, наставничког већа, стручних већа, са састанака тимова, савета родитеља, ученичког парламента и сл. | ✓ | |
| Записници са састанака тима за самовредновање квалитета рада установе и актива за израду развојног плана установе. | ✓ | |
| Планови рада наставника. | ✓ | |
| Евиденција о реализацији ЧОС-а (есДневник). | ✓ | |
| Евиденција, запажања о иницијалном тестирању ученика (есДневник). | ✓ | |
| Белешке наставника о постигнућу и напредовању ученика. | ✓ | |
| Годишњи извештај о раду школе. | ✓ | |
| Индивидуални образовни планови. | ✓ | |
| Евиденција о сарадњи са родитељима (записници, есДневник). | ✓ | |
| Извештаји о завршном испиту. | ✓ | |
| Извештај о раду директора. | ✓ | |
| | ✓ | |
| Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе. | ✓ | |
| План рада и евиденција о раду Ученичког парламента. | ✓ | |
| План рада за ОЈР и извештаји о реализацији. | ✓ | |
| ИОП-и | ✓ | |

3.2. Кључна област 1. Програмирање, планирање и извештавање

Број вредновања: 20

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

Стандард није остварен

Стандард остварен у већој мери

Стандард остварен у мањој мери

У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

Стандард: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|---|
| 4 | 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. |
| 4 | 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). |
| 4 | 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. |
| 3 | 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. |
| 4 | 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. |

Стандард: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|---|
| 4 | 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. |
| 4 | 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. |
| 4 | 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. |
| 3 | 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. |
| 4 | 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи. |

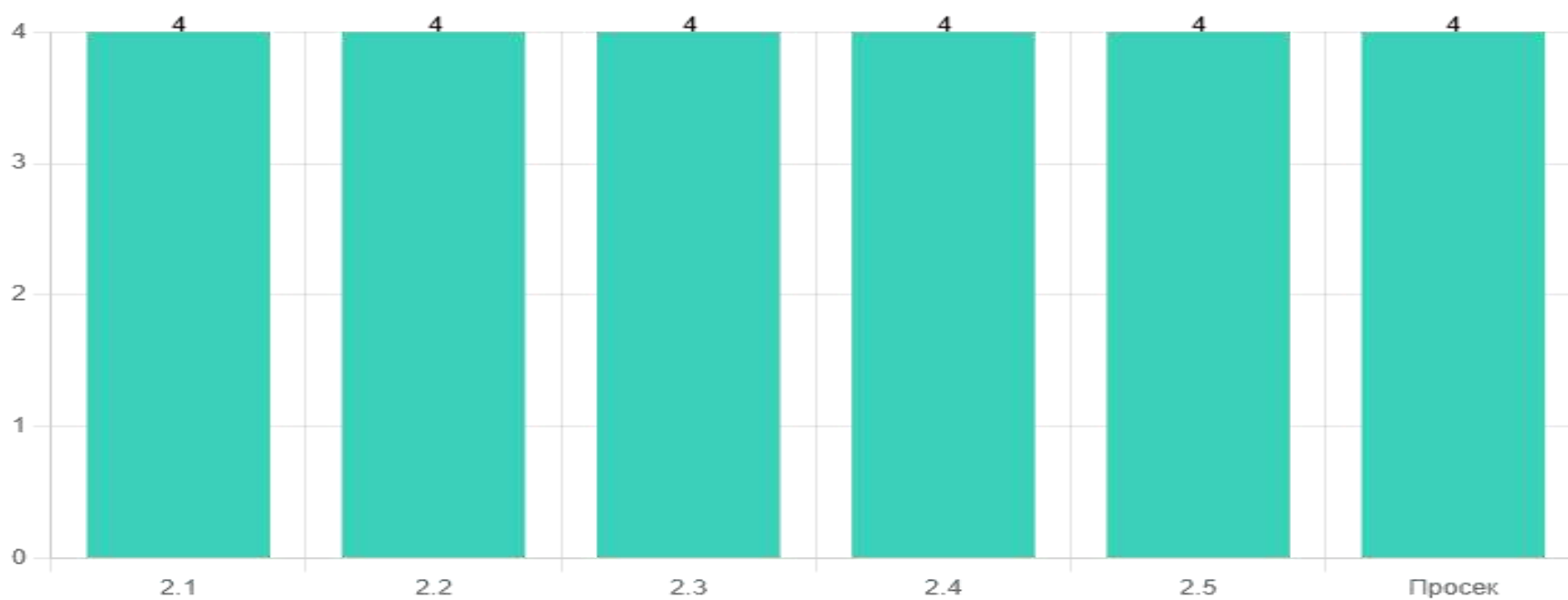
Стандард: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|---|
| 4 | 1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. |
| 4 | 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. |
| 4 | 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. |
| 3 | 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. |
| 3 | 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. |
| 4 | 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. |

Ниво остварености: (4)

- ✓ Стандарди и показатељи ове области квалитета које смо испитали и анализирали оцењени су са највишом оценом 4, Што је показало сву слојевитост и значај посвећеног рада, индивидуалног и тимског, а помогло разумевању суштине и значаја функционалног планирања и извештавања у нашој школи.
- ✓ У школском програму је видљиво да постоје мере за обезбеђивање квалитетног образовно-васпитног процеса за све ученике – посебни програми рада су резултат сагледавања стања и потреба школе, начини реализације наставних програма уважавају ресурсе школе, потребе и интересовања ученика.
- ✓ У процесу самовредновања квалитета рада установе учествовале су све кључне циљне групе.

3.3. Кључна област 2. Настава и учење



-Просечна оцена по стандардима

Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

| Стандард: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. | |
|---|--|
| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
| 4 | 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. |
| 4 | 2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. |
| 4 | 2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. |
| 4 | 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. |
| 3 | 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). |
| 4 | 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. |

Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|---|
| 4 | 2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. |
| 4 | 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. |
| 4 | 2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. |
| 3 | 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.* |
| 4 | 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. |
| 4 | 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. |

Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|---|
| 4 | 2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. |
| 4 | 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. |
| 3 | 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. |
| 4 | 2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. |
| 4 | 2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. |
| 3 | 2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника * |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. |

Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|--|
| 4 | 2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи). |
| 3 | 2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. |
| 4 | 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. |
| 3 | 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. |
| 3 | 2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. |

| Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. | |
|--|--|
| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
| 4 | 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. |
| 4 | 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. |
| 4 | 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. |
| 4 | 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. |
| 4 | 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан. |

Ниво остварености свих стандарда је: (4).

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Поступци праћења и вредновања остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика одвијају се у потпуности у складу са Правилником о оцењивању. У поступку вредновања постигнућа ученика заступљене су разноврсне методе и технике оцењивања у складу са програмом наставе и учења предмета, односно школским програмом и Правилником о оцењивању. Наставници саопштавају оцене ученицима одмах по добијању уз образложење и препоруку које активности треба да предузму у даљем раду. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обавља се континуирано, кроз систем формативног и сумативног оцењивања према унапред утврђеним критеријумима и описом нивоа знања за сваку оцену који су ученику јасни и доступни (критеријуми вредновања су истакнути у учионици, на огласној табли, дати ученицима у форми обрасца, обавештења, чек-листе...). О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа за област предмета/стручног већа за разредну наставу. У педагошкој евиденцији наставника редовно се прикупљају и бележе подаци о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика, а ученици који редовно похађају наставу имају уписан прописан број оцена у електронском дневнику. Формативне оцене садрже јасан опис редовног праћења и процене напредовања ученика у остваривању прописаних исхода и стандарда постигнућа, опис ангажовања ученика у оквиру предмета/изборног програма/активности, опис праћења владања ученика, повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика и препоруке за даље напредовање које су упућене ученику. Сви наставници редовно дају ученицима разумљиву и мотивишућу повратну информацију о њиховом раду, засновану на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Саставни део повратне информације чине јасне препоруке о наредним корацима за учење и напредовање.

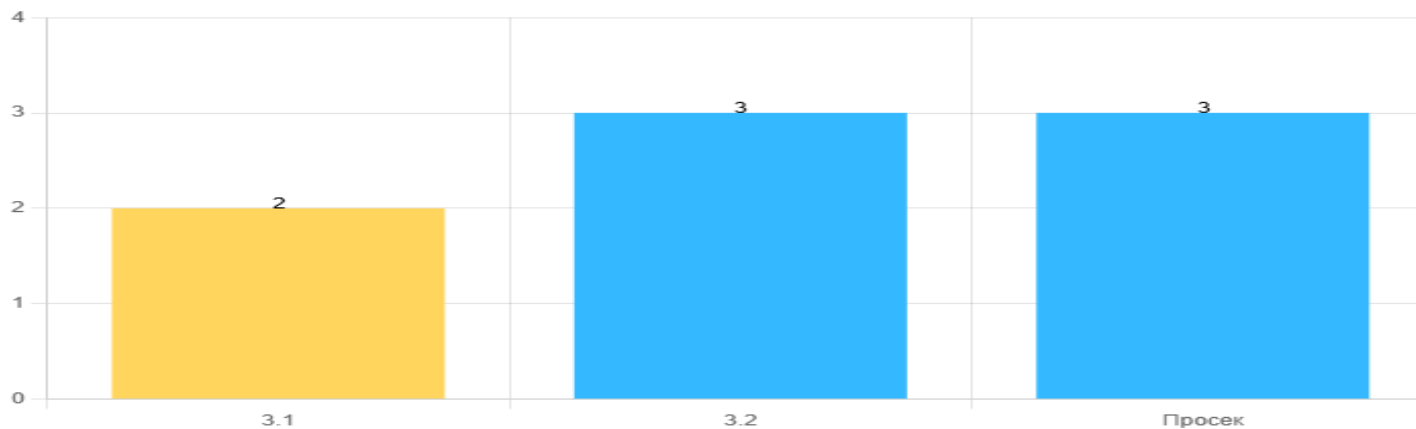
Ученици не показују висок степен самосталности у раду и у постављању себи циљева у учењу кроз израђен план учења/алгоритам решавања задатака/алгоритам решења постављене проблемске ситуације, то се јасно могло увидети на праћењу часова, па је у наредном периоду потребно радити на задовољавању овог показатеља.

У процесу оцењивања наставници редовно примењују методе самооцењивања ученика и вршњачког оцењивања, оспособљавајући их да критички процене свој напредак и напредак својих вршњака. Ученици на позитиван начин износе своје мишљење о процени постигнућа вршњака и прихватају процене других ученика о свом напретку и постигнућу као оцену „критичког пријатеља“.

3.4. Кључна област 3. Образовна постигнућа ученика

Број вредновања (22)

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|---|
| 1 | 3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. |
| 2 | 3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантили 1 расподеле резултата. |
| 2 | 3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квантилима 2 и 3 расподеле резултата. |
| 2 | 3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квантили 4 расподеле резултата. |
| 2 | 3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квантилима 2, 3 и 4 расподеле резултата. |
| 2 | 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења. |
| 1 | 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. |
| 2 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења. |

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|--|
| 4 | 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. |
| 4 | 3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. |
| 4 | 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. |
| 3 | 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. |
| 4 | 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. |
| 4 | 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. |
| 4 | 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. |
| 3 | 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. |
| 3 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика |

Укупна оствареност свих стандарда из ове кључне области је: **(3)**.

Стандард: 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења је оцењен са оценом **2**.

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика је оцењен са оценом **3**.

Из укупне школске документације може се закључити да се наставници, стручни сарадници и директор баве ученичким постигнућима, тако што их анализирају и користе у планирању за пружање подршке ученицима да постигну још боља постигнућа. У записницима са састанака школских тела и тимова може се видети да се прикупљају, анализирају и презентују релевантни подаци о образовном напретку сваког ученика, али у свему томе фали мотивисаност ученика и континуитет у раду којег слабо има, што се може јасно видети на основу резултата на завршном испиту.

Сви наставници користе различите методе, технике и поступке планирања, учења, праћења и вредновања. Годишњем плану рада школе раде се иницијални и годишњи тестови на основу чијих резултата се годишње и оперативно планирање врши на основу могућности сваког одељења, односно врши се индивидуално прилагођавање циљева учења/образовних стандарда ученицима који имају потребу за додатном подршком, како би сви ученици остварили успех у складу са својим потребама и могућностима.

Континуираним праћењем ученика наставници одређују потребу за допунском наставом из свих предмета.

Својим ангажовањем на свим нивоима такмичења (школски, општински, окружни, републички ниво), манифестацијама, смотрама и различитим индивидуалним облицима рада, ученици дају свој максимум, а резултата некад буде, а некад и не. Потребно је још много труда и ангажованости.

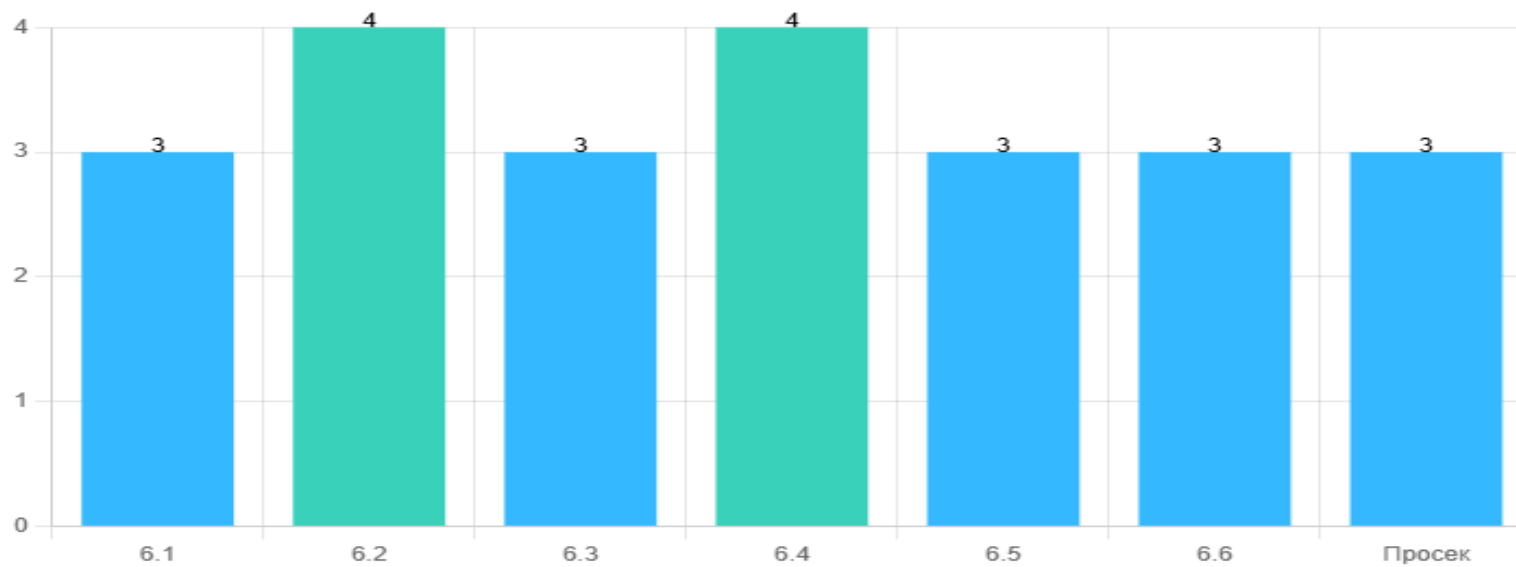
Завршном/матурском испиту се посвећује посебна пажња. У току целокупног школовања ученика, наставници континуирано прате нивое знања, стечене вештине и ставове ученика усвојене кроз теоријску и практичну наставу, уз јасне инструкције и пружање свих видова помоћи (литература, смернице, консултације, упућивање у технике учења, припремни рад), међутим резултати ученика на завршном испиту не показују да ученици достижу високе нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно не показују оствареност циљева и исхода учења.

3.5. Кључна област 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Просечна оцена по стандардима

Број вредновања (20)

Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у већој мери
- Стандард остварен у мањој мери
- У потпуности остварен стандард

Оцене по показатељима

| Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. | |
|--|---|
| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
| 3 | 6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. |
| 3 | 6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. |
| 4 | 6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. |
| 3 | 6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. |
| 3 | 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. |
| 3 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе. |

Стандард: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|--|
| 4 | 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. |
| 4 | 6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и побољшање квалитета рада. |
| 3 | 6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета рада. |
| 3 | 6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. |
| 4 | 6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости рада школе. |
| 4 | 6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата вредновања. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. |

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|---|
| 4 | 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. |
| 3 | 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. |
| 3 | 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. |
| 4 | 6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. |
| 3 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. |

Стандард: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
|---------|---|
| 4 | 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за њихов развој у складу са могућностима школе. |
| 4 | 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и спроводе професионално деловање. |
| 3 | 6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и са колегама из других школа вреднују и унапређују наставу и учење. |
| 3 | 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. |
| 4 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. |

| Стандард: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. | |
|---|---|
| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
| 3 | 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. |
| 3 | 6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. |
| 3 | 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историчке институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе. |
| 3 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. |

| Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. | |
|---|---|
| ПРОЦЕНА | ПОКАЗАТЕЉ |
| 3 | 6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непрофитним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. |
| 3 | 6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције ученика. |
| 3 | 6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетничким компетенцијама ученика и наставника. |
| 3 | 6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима. |
| 3 | 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција ученика и наставника. |
| 3 | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. |

Ниво остварености ове кључне области је: (3)

Стандард: 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе је оцењен са оценом **3**.

Стандард: 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе је оцењен са оценом **3**.

Стандард: 6.5. Материјално - технички ресурси користе се функционално је оцењен са оценом **3**.

Стандард: 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух је оцењен са оценом **3**.

Остали стандарди су оцењени оценом **4**.

Запослени, ученици и родитељи виде директора као професионалца који је увек доступан, обавештен, упућен у све школске активности, спреман да помогне, сарадљив и усмерен на решавање актуелних потреба и проблема који се појављују у свакодневном раду школе. Радно време директора је утврђено у односу на организацију рада школе, познато је свима и директор ово време поштује. Директор добро операционализује своје планове рада, има дневни распоред активности којим су обухваћене кључне школске активности. Према запосленима показује висока очекивања, али и себи поставља сложене задатке. Потенцира на тимском раду и сам се доследно понаша као „тимски играч“. Ради транспарентно, информисе о урађеном. С поштовањем се односи према свима, поштује рад запослених и јавно похваљује за урађено, али и јавно критикује за урађено. Поштује динамику школских активности, води рачуна о реализацији планова на свим нивоима и стара се за брз и тачан проток информација од значаја за рад и функционисање установе.

Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Увек је спреман да пружи подршку запосленима када уводе новине, прати остваривање новине и залаже се за иновативност, на пример у примени ИКТ-а у настави. Све учионице су опремљене новом наставном технологијом (лаптоп, видео пројектор и сл).

Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. Води рачуна о равномерном распореду задужења, али и о афинитетима. Када је потребно опомиње и помаже у ситуацијама када запослени не постигну жељени резултат. Подржава запослене у професионалном развоју, упућује на обуке које сами бирају у складу са потребама, промовише рад наставника са звањима и утиче на квалитет интерног система стручног усавршавања (избор тема, реализатора). Заједно са наставницима учествује у обукама.

Након посећених часова анализира налазе, предлаже начине за унапређивање рада.

Има добре инструменте за самовредновање рада, примењује их и прави краткорочне планове личног развоја.

❖ ШКОЛСКИ УСПЕХ УЧЕНИКА И ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ШКОЛЕ

АНАЛИЗА СТАЊА:

До података о оценама и успеху ученика дошло се увидом у школску документацију- Дневнике образовно-васпитног рада и табеле успеха сачињене на крају школске године. Оцене и успех ученика изражени су просечном оценом по одељењима у претходне 3 године, као и укупним просеком школског успеха на нивоу школе (Табеле 1 и 2).

Табела 1. Средња оцена по одељењима

| Разред | 2014/15. | | 2015/16. | | 2016/17. | |
|-----------------------------------|----------|------|----------|------|----------|------|
| II ₁ II ₂ | 4,79 | / | 4,70 | 4,71 | 4,67 | 4,20 |
| III ₁ III ₂ | 4,67 | 5,00 | 4,64 | / | 4,70 | 4,71 |
| IV ₁ IV ₂ | 4,40 | 4,20 | 4,67 | 5,00 | 4,64 | / |
| V ₁ | 4,09 | | 4,12 | | 4,33 | |
| VI ₁ | 4,11 | | 4,05 | | 4,17 | |
| VII ₁ | 4,00 | | 3,83 | | 3,90 | |
| VIII ₁ | 4,11 | | 4,12 | | 3,83 | |

Табела 2. Средња оцена на нивоу школе

| 2014/15. | 2015/16. | 2016/17. |
|----------|----------|----------|
| 4,29 | 4,29 | 4,26 |

Просек школског успеха по одељењима креће се од 3,83 (колико је износио просек у VII₁ школске 2015/16, и у VIII₁ школске 2016/17. године) до 5,00 (колико је износио просек у III₂ школске 2014/15. и у IV₂ школске 2015/16. године – ово је одељење са три ученика). Виша постигнућа ученици постижу у млађим разредима. Примећује се да пад у постигнућу креће од шестог разреда а најнижи успех генерално постижу у седмом разреду. Може се уочити да укупни просек на нивоу школе незнатно варира из године у годину и креће се између 4,26 и 4,29, што указује да ученици константно одржавају одређени ниво школских постигнућа.

На основу анализе стања, основни циљ школе у овом сегменту представља одржавање оваквог стања школског успеха ученика, и даље систематско праћење успеха ученика на свим

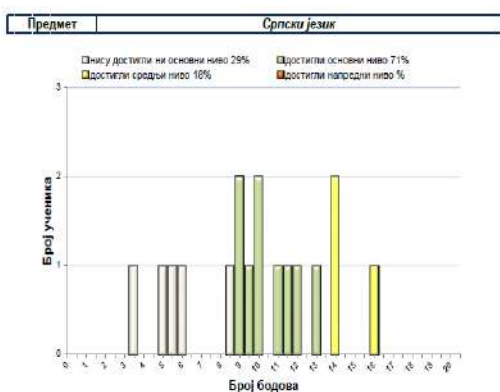
класификационим периодима. Такође, требало би подстицати ученике седмог разреда и мотивисати их за учење.

❖ ЕВИДЕНЦИЈЕ О УСПЕСИМА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

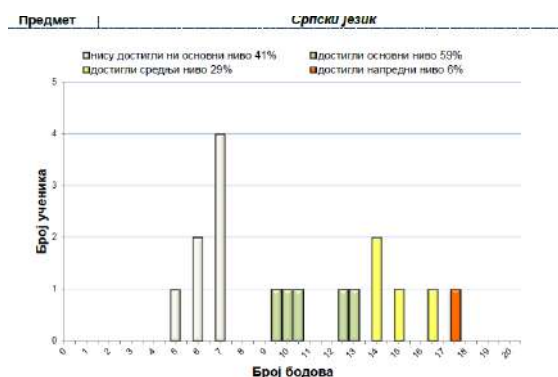
Ученици наше школе узимају учешће у свим општинским такмичењима из наставних предмета у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Проходност на окружни ниво такмичења остварили су из математике, српског језика, историје, енглеског језика, биологије и физике. Један ученик је учествовао на регионалној смотри научно-истраживачких радова из области хемије. У протекле три школске године имали смо три ученика који су се пласирали на републички ниво такмичења из наставних предмета. Два ученика су се пласирала на такмичење из историје а један из енглеског језика. Може се закључити да додатна настава која се одржава у школи даје резултате и да доприноси успешности наших ученика.

Основни циљ у овом сегменту би био наставак успешног рада са ученицима као и мотивисање за даље учешће на такмичењима.

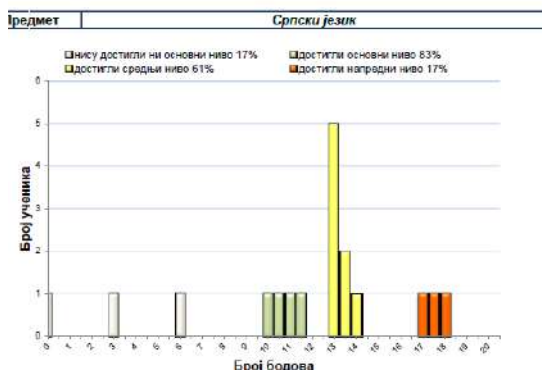
❖ ПОСТИГНУЋА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ



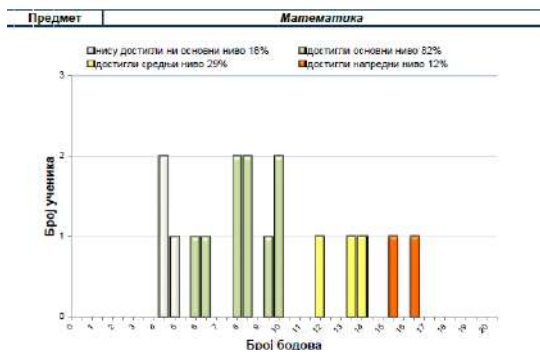
Српски језик 2016/ 17.



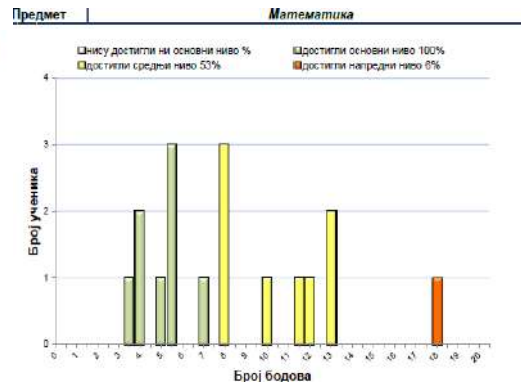
Српски језик 2015/16.



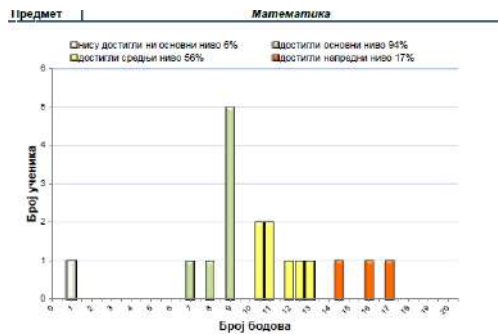
Српски језик 2014/15



Математика 2016/17.

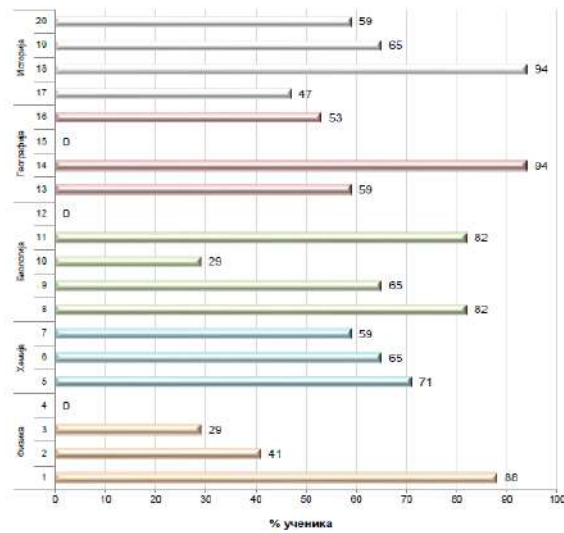


Математика 2015/16.

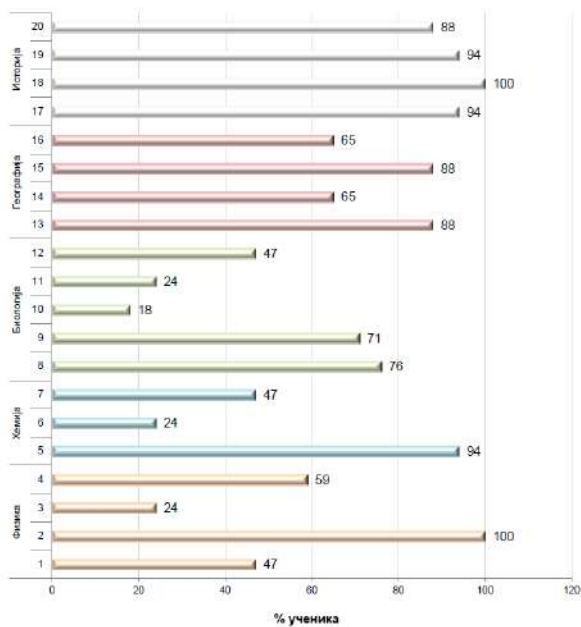


Математика 2014/15.

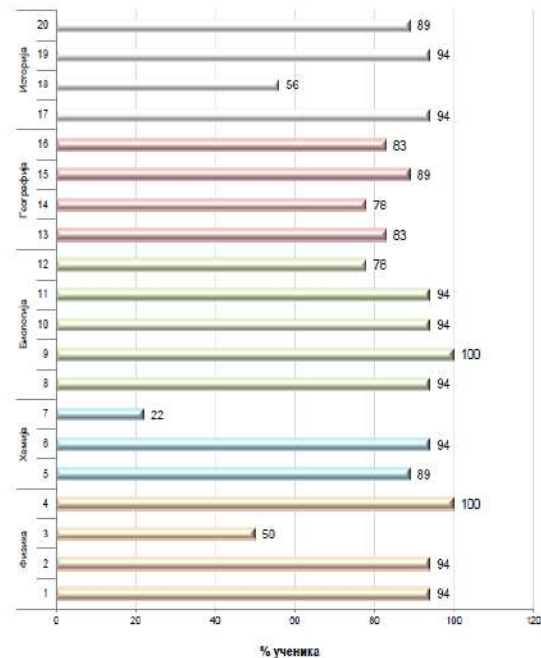
ПРОЦЕНАТ УЧЕНИКА КОЈИ СУ ТАЧНО РЕШИЛИ ЗАДАТАК



Комбиновани тест 2016/17.



Комбиновани тест 2015/16.



Комбиновани тест 2014/15.

Математика: у школској 2014/15. години просечно постигнуће наших ученика на завршном испиту било је изнад републичког просека а 2015/16. на нивоу републичког просека а више од просека постигнућа у школској управи Ваљево. Приметан пад постигнућа десио се у 2016/17.години када је било мање од општинског просека. Скоро сви ученици у протекле три школске године постижу бар основни ниво знања (82-100% ученика), средњи ниво 29 – 56% а увек је било ученика који су дотигли напредни ниво знања (6-17%).

Српски језик: у школској 2014/15. години просечно постигнуће наших ученика на завршном испиту било је више и од општинског и од окружног нивоа а у 2015/16. и 2016/17. налази се испод просечног постигнућа на нивоу општине. Нарочито је приметан пад у постигнућу на испиту у школској 2016/17. години када је средњи ниво достигло 18% ученика а напредни ниво знања 0%.

Комбиновани тест: приметан је благ пад у постигнућу ученика пратећи протекле три школске године.

Обзиром да је наша општина у пограничном делу државе, велик број деце уписује средњу школу у Републици Српској. Уписују се само на основу школског успеха, не полажу тамо пријемни испит тако да немају мотива за бољим постигнућем на завршном испиту.

| <i>Процент ученика осмог разреда који су уписали Средњу школу у Републици Српској</i> | |
|---|-----|
| школске 2014/15. | 5% |
| школске 2015/16. | 53% |
| школске 2016/17. | 22% |

Отежавајућа околност је и што Средња школа у Малом Зворнику увек има више слободних места за упис него што има ученика осмих разреда у општини тако да се сви ученици који желе ту упишу, без веће конкуренције.

Примећено је и да током припремне наставе за завршни испит буде слабији одзив једног дела ученика те би се ова ситуација могла предупредити претходним разговором са родитељима о важности посећености ове наставе.

Циљ унапређења у овом сегменту је боља припрема ученика за завршни испит као и мотивација за боље постигнуће.

❖ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОСТИГНУЋУ УЧЕНИКА СА ИОП-ОМ

У протекле три школске године, имали смо три ученика који су радили по индивидуално-образовном плану. Један је радио по измењеном програму ИОП2 а остали по прилагођеном ИОП1. Рађене су шестомесечне евалуације постигнућа ученика. Уочено је да ученици углавном остварују постављене захтеве и да школску годину завршавају са успехом. Оно што није остварено ревидира се и планира у наставку рада. Два ученика која су радила по ИОП-у имала су проблеме у понашању и смањене оцене из владања.

Циљ унапређења рада у овом сегменту био би мотивисање ових ученика за укључење у секције како би се истакли на позитиван начин, стекли бољу слику о себи и евентуално кориговали своје понашање.

❖ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Ваннаставне активности у школи одржавају се као претчас или након редовне наставе. Секције које су активне у школи су: хор, ликовна секција, саобраћајна, кулинарска, биолошка, библиотечка и спортска секција. Сваког септембра прави се распоред одржавања секција и он је доступан учерницима у холу школе а и на школском сајту. Током спољашњег вредновања рада школе препоручено је да се уведе још ваннаставних активности како би ученици имали разнолику понуду.

Циљ: одвојити рецитаторско-драмску секцију од додатне наставе српског језика. Увести још једну секцију по жељи ученика (анкетирањем уз сарадњу Ученичког парламента).

Акциони план унапређења рада школе – област Образовна постигнућа ученика

| Активност | Носиоци активности | Време реализације | Евалуација |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. Редовно праћење школског успеха ученика | Одељењске старешине, директор | Крај првог и другог полугодишта | Табеле успеха и владања приложене у свесци Наставничког већа |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 2. Подстицати ученике седмог разреда на боље постигнуће (радионице о техникама учења, мотивацији) | Психолог, одељењски старешина седмог разреда | Током школске године | Термини одржаних радионица налазе се у извештају о раду психолога и у садржају ЧОС-а |
| 3. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима | Предметни наставници | Током школске године | Праћење посећености додатне наставе и учешћа ученика на такмичењима |
| 4. Укључење ученика који раде по ИОП-у у секције и учешће истих на приредбама | Наставник српског језика, наставник ликовне културе | Током школске године, За Светосавску приредбу | Евиденција ученика у Дневнику осталих облика образовно-васпитног рада, извештај са приредбе |
| 5. Рецитаторско-драмску секцију оформити као засебну активност | Наставник српског језика | Септембар 2018.године | Дневник осталих облика образовно-васпитног рада |
| 6. Обогатити припреме ученика за завршни испит (Посете сајтова за припрему завршног испита, гледање едукативне емисије „Ја бирам“) | Психолог | Током школске године | Дневник рада психолога, активност на ЧОС-у ученика 8.разреда |
| 7. На родитељском састанку ученика 8.разреда изнети запажања са претходних година о нередовној посећености припремне наставе и предупредити исто | Одељењски старешина 8.разреда, психолог | Април, мај 2018. године | Записник са одржаног родитељског састанка |

5.4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА:

1. Ученици
2. Наставници и стручна служба
3. Родитељи
4. Директор школе

ПРИКАЗ ТЕХНИКА И ИНСТРУМЕНАТА КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ У ПРИКУПЉАЊУ ПОДАТАКА

| Технике | Инструменти |
|----------------|---|
| 1. Анкетирање | Упитник за ученике, Упитник за родитеље, Упитник за наставнике. |
| 2. Посматрање | Чек листа школске документације; панои у холу, учионицама и наставничкој канцеларији. |
| 3. Анализирање | Годишњи план рада школе, правилници, записници, евиденције. |

АНАЛИЗА СТАЊА:

Упитнике је попунило 45 родитеља, 39 ученика и 14 наставника. Одговори на тврдње су у распону од 1 до 4 (1 – уопште се не слажем, 2-у мањој мери се слажем, 3-у већој мери се слажем, 4-у потпуности се слажем). Израчунате су просечне оцене за сваку тврдњу.

Дат је преглед тврдњи које су добиле највише и најниже просечне оцене.

Родитељи

оцена (1 - 4)

| | |
|--|------|
| • Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушењу, узимању алкохола, дрога... | 3,86 |
| • Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета. | 3,84 |
| • Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих. | 3,84 |
| • Моје дете у школи подстичу на толеранцију и поштовање различитости | 3,82 |
| • Са својим дететом отворено разговарам о различитим врстама малтретирања и узнемиравања у школи. | 3,82 |

| | |
|---|------|
| | |
| • Школа ме информише о предузетим мерама поводом мојих приговора. | 3,36 |
| • У школи су доступни информативни материјали о даљим облицима школовања и избору занимања. | 3,40 |
| • Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи. | 3,42 |
| • Школа ми помаже у усмеравању професионалног развоја мог детета. | 3,47 |

Ученици

оцена (1 - 4)

| | |
|--|------|
| • Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или конкурсима. | 3,77 |
| • У школи нас уче како да учимо. | 3,72 |
| • У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо. | 3,72 |
| • Наставници, а посебно одељењске старешине су увек спремни за разговор са мојим родитељима. | 3,69 |
| • Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме. | 3,67 |
| • Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе, кроз допунску наставу и сл. | 3,62 |
| | |
| • На часу могу радити онолико брзо колико желим. | 2,64 |
| • Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке. | 2,87 |
| • Ученици су укључени у решавање проблема недопустивог понашања као што је агресивност, нетолеранција... | 3,00 |
| • Школа нас информише о мерама предузетим поводом наших приговора. | 3,27 |
| • Школа реагује на приговоре нас и наших родитеља који се тичу наше безбедности у школи. | 3,28 |

| | |
|---|------|
| <ul style="list-style-type: none"> Поштујем приватност добијених информација које се односе на емоционалне, здравствене и социјалне проблеме ученика и трудим се да их на дискретан начин узимам у обзир у свакодневним односима са ученицима. | 3,93 |
| <ul style="list-style-type: none"> Осећам се одговорним за сигурност и безбедност ученика у школи. | 3,79 |
| <ul style="list-style-type: none"> Код ученика развијам одговорност за учење. | 3,79 |
| <ul style="list-style-type: none"> У школи се реагује на приговоре ученика /родитеља који се тичу њихове безбедности. | 3,71 |
| <ul style="list-style-type: none"> Редовно користим прилику за похвалу и признање позитивних поступака и успеха ученика. | 3,71 |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> Школа организује акције за помоћ ученицима слабог материјалног стања. | 2,43 |
| <ul style="list-style-type: none"> Ради промовисања здравља, школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација ученика, постери...) | 3,21 |
| <ul style="list-style-type: none"> Добро сам едукован и информисан о емоционалним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста. | 3,29 |
| <ul style="list-style-type: none"> Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сл.активности. | 3,29 |

Примећује се да родитељи имају добру сарадњу са школом. Што се тиче унапређења школског живота, сматрају да би безбедност у школи могла да се појача. Школа пружа подршку ученицима и истиче њихове успехе. Ученицима би одговарала већа заступљеност индивидуализоване наставе (различит темпо рада и материјали за ученике по нивоима).

ЦИЉЕВИ:

- Јачање безбедности ученика у школи
- Обавештеност родитеља о активностима школе у вези са професионалном орјентацијом (редовним радионицама, тестирању и информисању ученика)
- Већа заступљеност индивидуализоване наставе (различит темпо рада и материјали за ученике по нивоима)
- помоћ ученицима слабијег материјалног стања

АКЦИОНИ ПЛАН

| АКТИВНОСТ | НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВЕРИФИКАЦИЈА |
|--|---|----------------------|---|
| 1. Родитељски састанак 8. разреда (информације о професионалној оријентацији – радионицама, тестирању ученика..) | Одељењски старешина 8. разреда Психолог | Фебруар /март | Записник са одржаног састанка |
| 2. Пано на тему избора Средње школе | Психолог Ученички парламент | Фебруар | Пано окачен у ходнику |
| 3 . Индивидуализована настава бар два пута месечно (допустити различит темпо рада и различите материјале) | Предметни наставници Професори разредне наставе | Током школске године | Посете часова, Припреме наставника |
| 4. Хуманитарна акција поводом Нове Године (скупљање играчака и слаткиша за пакетиће деци из породица које примају социјалну помоћ) | Ученички парламент Психолог школе | Децембар | Записник са састанка ученичког парламента |
| 5. Анкетирање ученика о безбедности и предлозима за њено побољшање | Психолог Ученички парламент | Март | Извештај |
| 6. Организовање предавања радионичарског типа на тему “Школа без насиља“ у оквиру ЧОС-а | Одељењске стрешине | Током године | Дневник образовно-васпитног рада |
| 7. Појачана сарадња са Домом здравља (организација трибина на различите теме) | Директор школе | Током године | Дневник образовно-васпитног рада |

5.5. ЕТОС

(Ниво остварености – 3)

Учесници у процесу самовредновања:

1. Ученици
2. Наставници и стручна служба
3. Родитељи
4. Директор школе

Приказ техника и инструмената који су коришћени у прикупљању података

| Технике | Инструменти |
|----------------|---|
| 1. Анкетирање | Упитник за наставнике и стручну службу; Упитник за ученике; Упитник за родитеље; |
| 2. Посматрање | Чек листа школске документације; панои у холу, учионицама и наставничкој канцеларији. |
| 3. Анализирање | Годишњи план рада школе, правилници, записници, евиденције. |

АНАЛИЗА СТАЊА:

Упитнике је попунило 45 родитеља, 39 ученика и 12 наставника. Одговори на тврдње су у распону од 1 до 4 (1 – уопште се не слажем, 2-у мањој мери се слажем, 3-у већој мери се слажем, 4-у потпуности се слажем). Израчунате су просечне оцене за сваку тврдњу.

Дат је преглед тврдњи које су добиле највише и најниже просечне оцене.

Родитељи

оцена (1 - 4)

| | |
|--|------|
| • Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета. | 3,89 |
| • Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем. | 3,80 |
| | |
| • Школа тражи мишљење и подршку родитеља кад су су питању ваннаставне активности | 3,24 |
| • Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих | 3,31 |

| | |
|--|------|
| • Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља | 3,31 |
|--|------|

Ученици

оцена (1 - 4)

| | |
|---|------|
| • У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке | 3,87 |
| • Упознат сам са правилима понашања и кућним редом школе | 3,79 |
| • Када имам проблем, знам коме у школи треба да се обратим. | 3,74 |
| | |
| • У школи се осећам безбедно. | 3,03 |
| • Понашање наставника међусобно и у односу са ученицима је узајамно уважавање | 3,36 |
| • У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли | 3,38 |

Наставници

оцена (1 - 4)

| | |
|---|------|
| • Свестан сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама | 3,92 |
| • Код ученика развијам одговорност за своје поступке | 3,92 |
| • Код ученика развијам сарадничке односе | 3,92 |
| • Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика. | 3,92 |
| | |
| • Наша школа је центар спортских активности у локалној средини | 2,50 |
| • Сваке године водим бар једну секцију / слободну активност | 2,75 |

СТАНДАРДИ ЗА ОБЛАСТ ЕТОС:

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.3. Школа је безбедна средина за све

5.4. Школски амбијент је пријатан за све

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи

- У личним обраћањима запослених приметно је међусобно уважавање. Родитељи су се путем упитника изјаснили да се наставници према њима такође односе са уважавањем. Ученици су упознати са правилима понашања у школи. За сваку врсту дискриминације у школи предвиђене су мере и санкције.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

- Као и сваке школске године, осмишљени су планови рада додатне наставе и секција у чији рад је укључен већи број ученика. Евиденција реализованих часова и обухваћених ученика уредно се води у Дневницима рада за остале облике образовно-васпитног рада. Сви постигнути резултати ученика на такмичењима, јавно су промовисани путем Књиге обавештења, седницама Одељенског и Наставничког већа. Јавно се промовишу и успеси ученика у њиховим ваншколским ангажовањима (спортским, музичким..) По окончању свих такмичења, ради се извештај о резултатима наших ученика који се објављује на сајту школе.
- Наставници у својим дневним припремама углавном планирају индивидуализацију, а за неке ученике урађени су и индивидуални планови подршке. Недовољна заступљеност различитих слободних активности / секција условљена је тиме што поједини наставници раде у две и више школа те немају слободан термин у ком би држали секцију.

5.3. Школа је безбедна средина за све

- Школа је формулисала Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Школа сарађује са Полицијом, Центром за социјални рад и Здравственом установом. У школи функционише видео надзор који покрива унутрашњост школске зграде, прилаз школи и двориште. Дежурни наставници редовно пријављују сваки облик насилног понашања након којег се укључују одговарајући субјекти: разредни старешина, Тим за заштиту ученика, психолог, директор и родитељи.
- У школи се повремено организују активности усмерене на превенцију насиља. Ученици знају од кога од запослених могу да траже помоћ и заштиту и обраћају им се када је то потребно. На нивоу одељењских заједница реализовани су часови, радионице које за циљ имају превенцију насиља, усвајање правила понашања, неговање сарадничких односа. У оквиру обележавања Дечије недеље редовна активност је упознавање са правима и одговорностима деце.
- Анализом упитника који су попуњавали ученици приметно је да нису задовољни нивоом безбедни у школи те да се у овом подручју морају предузети додатне мере.

5.4. Школски амбијент је пријатан за све

- У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. У холу школе постављени су застакљени ормани у којима су радови ученика. Тематски панои налазе се на зидовима учионица и ходника школа.

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

- У школи је организована сарадња руководећих и стручних тела. Родитељи су информисани о активностима и делатностима школе. Иницијативе ученика налазе на подршку. Ученички парламент функционише, састанци и активности се одржавају према потребама и идејама ученика.

- Однос јаких и слабих страна у области Етос:**

- Јаке стране:

- Резултати ученика јавно се истичу и промовишу.
- Ученици се кроз различите облике наставног рада мотивишу на успех.
- Урађен је распоред одржавања додатне и допунске наставе који је видно изложен.
- Ученици се благовремено и редовно припремају за такмичења.
- Осим такмичења ученицима се пружа могућност да покажу своје способности и промовишу своје резултате и кроз друге активности: учешћем на приредбама, излагањем радова у холу школе, промоцијом на сајту школе, учешћем на литерарним и ликовним конкурсима.

- Задовољство родитеља односом запослених према њима и међусобном сарадњом

- Слабе стране:

- Преклапање термина одржавања часова додатне и допунске наставе.
- Слабија понуда и немогућност одржавања различитих секција
- Нижи ниво безбедности у школи него што ученици сматрају потребним

- Оцена нивоа остварености: 3**

Акциони план

| Активност | Носилац посла | Време реализације | Верификација |
|---|--|------------------------|---|
| Укљученост родитеља у избор ваннаставних активности | Чланови Савета родитеља | Почетак школске године | Записник са седница Савета родитеља |
| Већа заступљеност различитих секција у школи | Предметни наставници (српског језика, ликовне и музичке културе) | Током школске године | Дневник осталих облика образовно – васпитног рада |
| Појачање превентивних активности које доприносе безбедности у школи и активно учешће ученика у њима | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Педагошка документација, Дневник рада психолога |

| | | | |
|--|---------------------|------------------------|---|
| Истакнути чланове Тима за насиље у школи и број СОС телефона за пријаву насиља | Психолог школе | Почетак школске године | Панои на тему Насиља |
| Информисање ученика и родитеља о садржајима важним за безбедност и активностима на плану превенције. | Одељењске старешине | Током школске године | Записник са родитељског сасдтанка |
| Редовно евидентирање инцидената и случајева насиља | Психолог школе | Током школске године | Педагошка документација, Дневник рада психолога |

5.6. ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

(Ниво остварености – 3)

Учесници у процесу самовредновања

1. Наставници и стручна служба
2. Директор школе

приказ техника и инструмената који су коришћени у прикупљању података:

| Технике | Инструменти |
|----------------------------|---|
| 1. Анкетирање | Упитник за наставнике |
| 2. Посматрање, анализирање | Школска документација (досијеи запослених, портфолиа запослених, Годишњи програм рада, пописна документација..) |

Упитнике са стандардима из ове области попунило је 14 наставника. Одговори на тврдње су у распону од 1 до 4 (1 –претежно слабо, 2-више слабости него предности, 3-више предности него слабости, 4-претежно добро). Израчунате су просечне оцене за сваку тврдњу.

Дат је преглед тврдњи које су добиле највише и најниже просечне оцене.

Наставници

оцена (1 - 4)

| | |
|--|------|
| 7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе | 3,93 |
| 7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. | 3,92 |

| | |
|---|------|
| 7.1.2. Наставни особље има прописане квалификације. | 3,92 |
| | |
| 7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере. | 1,57 |
| 7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе | 2,93 |
| 7.4.4. Материјално –технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења. | 3,00 |
| 7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове | 3,14 |

АНАЛИЗА СТАЊА:

Увидом у документацију пописне комисије, у другу документацију школе, као и на основу анкетирања наставника утврђено је да је наша школа солидно материјално – технички опремљена. Већина учионица поседује компјутер. У две учионице редовно је на располагању бим пројектор за коришћење у настави. Школа има и једну интерактивну таблу. Протекле школске године доста се урадило на пољу материјално – техничких услова школе. Замењен је кров на матичној школи, замењена столарија у издвојеном одељењу у Малом Радаљу, поправљен део школске канализације.

Школа нема физкултурну салу и за извођење наставе физичког васпитања током лоших временских прилика користи се учионица која је неадекватна. Такође, нема трпезарију, где би сви ученици могли да ужинају. Потребно је и преградити део ходника како би се направила просторија за пријем родитеља. За сада се родитељи примају у наставничој канцеларији.

Приметно је да се запослени у школи редовно стручно усавршавају. Број запослених и њихове квалификације у складу су са прописима. У активности школе не укључују се волонтери због природе средине у којој се школа налази. У општини Мали Зворник којој припадамо нема волонтерских организација, сарадњу остварујемо са Канцеларијом за младе.

Укупан ниво остварености стандарда ове области - ниво 3

ЦИЉ: На основу анализе стања у овој области закључено је да је основни циљ школе побољшање материјално – техничке опремљености (изградњом кухиње са трпезаријом, стварањем бољих услова за реализацију наставе физичког васпитања, преграђивањем ходника ради простора за пријем родитеља, набавком савремених наставних средстава и намештаја).

Акциони план за унапређење рада школе - Кључна област: Ресурси

| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВЕРИФИКАЦИЈА |
|---|--|--|---|---|
| 1. Укључивање волонтера у активности школе <i>(индикатор 7.1.5.)</i> | - Подржати волонтерске акције у окружењу (кроз сарадњу са Канцеларијом за младе Мали Зворник) | Директор школе, Психолог | Током школске 2017/18. Године и сваке наредне | Извештај о сарадњи са друштвеном средином |
| 2. Опремање потребним наставним средствима <i>(Индикатор 7.3.5.)</i> | Наставници током августа и септембра предају директору писмене захтеве за наставна средства која им недостају или су дотрајала | Сви запослени | Август /Септембар 2017. | Писани захтеви, Засписник са седнице у августу |
| 3. Коришћење материјално – техничких ресурса ван школе <i>(Индикатор 7.4.4.)</i> | Коришћење сале Дома културе у Радаљу у зимском периоду за потребе наставе физичког васпитања | Директор школе Наставник физичког васпитања | Током године | Настава се одвија у сали током зимског периода |
| 4. Побољшање здравствено – хигијенских услова рада <i>(Индикатор 7.3.2.)</i> | Изградња кухиње са трпезаријом | Локална самоуправа Директор школе | Током школске 2017/18 | Школа поседује кухињу са трпезаријом |
| 5. Простор за рад у школи у складу је са нормативом <i>Индикатор 7.3.3</i> | Направити просторију за пријем родитеља | Директор школе | Током школске 2017/18 | Постоји просторија за пријем родитеља |

5.7. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

(Ниво остварености – 3)

Учесници у процесу самовредновања:

1. Наставно и ваннаставно особље
2. Директор школе

Приказ техника и инструмената који су коришћени у прикупљању података:

| Технике | Инструменти |
|----------------------------|---|
| 1. Анкетирање | Упитник за запослене |
| 2. Посматрање, анализирање | Школска документација (преглед Развојног плана и извештаја о његовој реализацији, преглед Годишњег програма рада школе и извештаја о раду школе) |

АНАЛИЗА СТАЊА

➤ *Анализа упитника за запослене*

Упитник за запослене је сачињен и попуњаван online помоћу алата Google упитник. 12 запослених је одговорило на овај анониман упитник о руковођењу школом. Распон одговора је следећи: 1-нетачно, 2-делимично тачно, 3-тачно у потпуности. Следи преглед тврдњи које су оцењене највишим и најнижим оценама.

| Тврдња | % запослених чији је одговор „тачно у потпуности“ |
|--|---|
| 1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи. | 100% |
| 2. Директор развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију. | 100% |
| 3. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука. | 100% |
| 4. Правовремено информиса запослене. | 100% |
| 5. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника. | 100% |
| 6. Сарађује са родитељима. | 100% |
| 7. У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стеручне службе. | 100% |
| | |
| 1. Школа има прописане критеријуме за похваљивање и | 33% |

| | |
|---|-----|
| награђивање запослених. | |
| 2. Прописани критеријуми за награђивање се примењују. | 33% |

➤ *Анализа по стандардима (на основу спољашњег вредновања рада установе)*

| Стандарди | Показатељи остварености | Поље унапређења |
|---|---|---|
| <i>6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени</i> | Сви документи су донети у прописној процедури. | Развојни план сачинити на основу извештаја о самовредновању свих области и уврстити у њега извештај о остварености стандарда образовних постигнућа. |
| <i>6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе</i> | Задужења запослених су равномерна и прецизно постављена. Формирана су стручна тела и тимови и постављен је добар систем информисања о раду школе. | Стандард је остварен у потпуности |
| <i>6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе</i> | Директор предузима мере за решавање свакодневних проблема и уважава мишљење предлоге већа и савета родитеља који унапређују рад школе. | Стандард је остварен у потпуности |
| <i>6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</i> | Директор и психолог посећују часове редовне наставе и угледне часове | Самовредновање сопственог рада директора и израда плана стручног усавршавања директора |
| <i>6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе</i> | Директор развија успешну сарадњу са другим установама и локалном заједницом. Иницира иновације и промене. | Стандард је остварен у потпуности |

Укупна оствареност стандарда у овој области – ниво 3

Акциони план унапређења рада установе

| Активност | Носилац реализације | Време реализације | Верификација |
|---|--|-----------------------------------|--|
| 1.Самовредновање сопственог рада директора и израда плана стручног усавршавања директора | Директор школе | Август /септембар 2018. године | План стручног усавршавања директора је део Годишњег плана рада школе |
| 2.Развојни план сачинити на основу извештаја о самовредновању свих области и уврстити у њега извештај о остварености стандарда образовних постигнућа. | Стручни актив за развојно планирање и Стручни тим за самовредновање рада школе | По истеку текућег развојног плана | Увид у нови развојни план установе |
| 3.Израда правилника о похваљивању запослених као посебног документа | Секретар школе | Током школске 2018/19. | Школа има прописане критеријуме за похваљивање запослених |

6. ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Спољашње вредновање квалитета рада школе обављено је током децембра 2017. године. Следи кратак приказ процене. Сумарна процена квалитета рада школе - оцена 3. Утврђена је оствареност 12 кључних стандарда и 19 од укупног броја (30) свих стандарда, на основу чега је закључено да основна школа „Стеван Филиповић“ у Радаљу остварује добар ниво квалитета рада.

- област Школски програм и годишњи план рада

Снаге: добро испланирана могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања.

Слабости: међусобна усклађеност Школског програма и Годишњег плана рада , усмереност на задовољење различитих потреба ученика

-област Настава и учење

Снаге: стицање знања на часу, стварање подстицајне атмосфере за рад на часу, примена различитих техника учења, ефикасно управљање процесом учења на часу.

Слабости: прилагођавање рада на часу обр-васп.потребама ученика, коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења.

-област Образовна постигнућа ученика

Снаге: континуирани допринос већој успешности ученика

Слабости: оставреност образовних стандарда упоредо са успехом ученика

-област Подршка ученицима

Снаге: функционисање укупног система пружања подршке ученицима

Слабости: подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, систем подршке деци из осетљивих група

-област Етос

Снаге: регулисаност међуљудских односа у школи, безбедност школске средине за све, уређеност и пријатност школског амбијента, развијена сарадња на свим нивоима

Слабости: промоција и пружање подршке успесима и резултатима ученика и наставника

-област Организација рада и руковођење

Снаге: ефективно и ефикасно организовање рада школе, руковођење директора у функцији унапређења рада школе, лидерско деловање директора

Слабости: међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи

-област Ресурси

Снаге: стручни људски ресурси, функционално коришћење свих материјално-техничких ресурса

Слабости: обезбеђеност школе потребним ресурсима (опремом и наставним средствима)

7. ЛИСТА ПОТРЕБА ШКОЛЕ / ЛИСТА ПРИОРИТЕТА

Да би се остварила визија школе потребно је урадити следеће:

1. Обновити дечије игралиште
2. Реконструкција и обнова старе дотрајале ограде школског дворишта
3. Набављати опрему која омогућава савременији приступ настави
4. Побољшање успеха ученика на завршном испиту
5. Постизање оперативности свих школских докумената

На основу увида у ниво остварености стандарда током екстерне и интерне евалуације рада школе, Тим за развојно планирање дефинисао је ПРИОРИТЕТЕ у следећим областима:

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Програмирање, планирање и извештавање
3. Образовна постигнућа ученика

8. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

8.1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

| Развојни циљ: Унапређење услова рада за све актере у установи | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|
| Задаци | Активности | Време реализације | Носиоци реализације | Евалуација |
| 1. Самовредновање сопственог рада директора | На основу самовредновања израдити план стручног усавршавања директора | Август /септембар | Директор школе | План стручног усавршавања директора је део Годишњег плана рада школе |
| 2. Укључити се и реализовати пројекте образовно-васпитног рада у установи | Пратити конкурсе, аплицирати, реализовати пројекат у установи | Током године | Директор, психолог, наставници, ученици | Продукти пројекта, фотографије, потврде са обуке наставника итд. |
| 3. Укљученост родитеља у активности школе | Тематски дан, пројектна настава, продајне изложбе, Ускршња радионица | Током године | Професори разредне нааставе, предметни наставници | Посета часа, наставна припрема, фотографије |
| 4. Унапређење материјалних ресурса школе | Обнова дечијег игралишта | 2026/27. | Општина Мали зворник, Директор школе | Реализоване активности забележене у извештај, фотографије на школском сајту |
| | Обнова и реконструкција школске оgrade | 2026/27. | | |

8.2. Програмирање, планирање и извештавање

| Развојни циљ: Документи школе показују међусобну повезаност и у функцији су квалитетног и ефикасног рада (већа транспарентност задужења у школи, веза између Годишњег плана и Развојног плана) | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Задаци | Активности | Време реализације | Носиоци реализације | Евалуација |
| 1. Међусобна усклађеност Школског програма и Годишњег плана рада | - све програме који се остварују у школи уврстити у Годишњи план рада школе кроз активности Тимова, сачинити акциони план из Развојног плана за текућу годину и уврстити у Годишњи план рада, већа транспарентност задужења запослених у Годишњем плану рада | Септембар 2025. и сваке наредне године | Директор Психолог школе Стручни актив за развој школског програма | Увид у Школски програм и Годишњи план рада школе |
| 2. Развојни план сачинити на основу извештаја о самовредновању свих области и уврстити у њега извештај о остварености стандарда образовних постигнућа. | - прикупити извештаје о самовредновању свих области рада - пратити постигнућа ученика на завршном испиту - планирати унапређења где је најпотребније | По истеку текућег развојног плана | Стручни актив за развојно планирање и Стручни тим за самовредновање рада школе | Увид у нови Развојни план установе-план садржи све потребне делове |
| 3. Прописати критеријуме за похваљивање запослених | Израда правилника о похваљивању запослених као посебног документа, примена правилника | Током школске 2024/25. | Секретар школе | Школа има прописане критеријуме за похваљивање запослених; увид у портфолио запосленог |

8.3. Образовна постигнућа ученика

| Развојни циљ: Пружање подршке ученицима у постизању бољих резултата на завршном испиту, такмичењима и општем успеху (постизање основног нивоа образовних стандарда свих ученика, већи проценат ученика који достижу средњи и напредни ниво постигнућа у односу на претходне године) | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|---|
| Задаци | Активности | Време реализације | Носиоци реализације | Евалуација |
| 1. Редовно праћење постигнућа ученика | -праћење школског успеха, -праћење успеха ученика који похађају допунску наставу -мере унапређења | Крај првог и другог полугодишта | Директор, психолог, предметни наставници | Табеле успеха и владања приложене у свесци Наставничког већа, педагошке свеске наставника |
| 2. Подстицање ученика на боље постигнуће | - формативно оцењивање са препорукама за даљи рад -радионице о техникама учења и мотивацији | Током школске године | Предметни наставници, Психолог, одељењске старешине | Педагошке свеске наставника, термини одржаних радионица налазе се у извештају о раду психолога и у садржају ЧОС-а |
| 3. Побољшање резултата ученика на такмичењима | -подстицати долазак на додатну наставу и рад код куће | Током школске године | Предметни наставници | Праћење посећености додатне наставе и учешћа ученика на такмичењима |
| 4. Унапредити одржавање и посећеност припремне наставе за ученике 8.разреда | Распоред одржавања припремне наставе, (окачити у хол школе и на школски сајт) Посете сајтова за припрему завр.испита, гледање едукативне емисије „Ја бирам“) На родитељском састанку 8.разреда изнети запажања са претходних година о нередовној посећености припремне наставе и предупредити исто | Април, мај 2025. године | Предметни наставници Психолог Одељењски старешина 8. разреда | Распоред доступан ученицима и родитељима Дневник рада психолога, активност на ЧОС-у ученика 8.разреда Записник са одржаног родитељског састанка |
| 5. Вршњачка подршка ученицима са слабијим постигнућем на редовним часовима и припремној настави | -подстицати вршњачку подршку, рад у пару, групни рад | Током школске године | Предметни наставник, ученици | Примењује се вршњачка подршка на редовним часовима и припремној настави |

Обим припремне наставе за завршни испит је следећи: по десет часова српског језика и математике, по пет часова из наставних предмета: биологија, географија, историја, физика и хемија.

Предлог мера унапређења по областима на основу анализе постигнућа на завршном испиту

| Активност | Носилац реализације | Време реализације | Верификација |
|---|----------------------------|--------------------------|---|
| 1. Српски језик - унапредити знање ученика из области правописа | Наставник српског језика | Током школске године | Предвиђена провера знања из дате области, промена укупног броја часова за дату област/измена односа броја часова потребних за обраду и утврђивање |
| 2. Математика - појачати рад на задацима из области алгебре, функције и геометрије | Наставник математике | Током школске године | |
| 3. Географија - унапредити сналажење ученика на географској карти (просторно повезивање..) | Наставник географије | Током школске године | |
| 4. Биологија –појачати рад на обнављању градива петог и шестог разреда, решавање задатака есејског типа | Наставник биологије | Током школске године | |
| 5. Историја – појачати рад на питањима из анализе текстова и закључивања на основу прочитаног текста. | Наставник историје | Током школске године | |
| 6. Физика - унапредити знање ученика из области Електричне струје и Кретања. | Наставник физике | Током школске године | |
| 7. Хемија - унапредити знање ученика из писања формула хемијских једињења | Наставник хемије | Током школске године | |

9. Мере превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ овог програма је унапређење квалитета живота ученика, односно стварање безбедне и подстицајне средине за ученике применом мера превенције и мера интервенције. Школа би требала да омогући пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика. Она треба да буде безбедно место за све ученике, да допринесе развоју здравих стилова живота, усвајању социјално пожељних облика понашања и прихватању друштвених норми средине.

Програм заштите од насиља саставни је део Школског програма а такође и Годишњег плана рада школе кроз активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Програм садржи превентивне и интервентне активности (описе превентивних активности, интервентне активности према нивоима насиља, носиоце, сарадњу са надлежним институцијама, итд.). Следи приказ годишњег плана рада Тима.

| Активности | Сарадници | Време реализације | Верификација |
|--|---|---------------------------|--|
| Израда и спровођење програма за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школи | Наставници, родитељи, локална заједници | Септембар Током године | Програм је део школских докумената |
| Унапређивање нивоа безбедности физичке средине (дворишта, прилази, школска кухиња, спортски терени) | Дежурни наставници Директор | Током године | Дежурство се редовно спроводи |
| Континуирано праћење дешавања забележених видео надзорим; бележење случајева насиља | Тим за заштиту ученика, директор | Током године | Табела евиденције |
| Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом и Центром за социјални рад | МУП | Током године | Реализована предавања |
| Стручно предавање за старије ученике на тему „Трговина људима“ | Психолог | Октобар | Белешка у Есдневнику, дневник рада психолога |
| Обележавање Међународног дана толеранције | Психолог, Ученички парламент | Новембар | Записник УП-а, дневник рада психолога |

| | | | |
|---|------------------------|--------------|---|
| Стручно предавање за ученике на тему „Вршњачко насиље“ „Ненасилна комуникација“ | Психолог | Током године | Белешка у Есдневнику, дневник рада психолога |
| Стручно предавање за ученике на тему „Интернет бонтон“ | Психолог | Током године | Белешка у Есдневнику, дневник рада психолога |
| Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције -процена нивоа ризика -заустављање насиља -заштитне мере -информисање надлежних служби -праћење ефикасности предузетих мера | Тим за заштиту ученика | Током године | Евиденција о случају, појачан васпитни рад, сарадња са другим институцијама |

10. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Од школске 2014/15. године наша школа је укључена у пројекат „Професионална оријентација у Србији“ коју спроводи немачка организација за међународну сарадњу GIZ, по налогу немачке Владе и Савезног министарства за економски развој и сарадњу Савезне Републике Немачке, а у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта Републике Србије. Циљ пројекта је успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за младе на преласку из основне у средњу школу, односно свет рада. Циљну групу чине ученици седмог и осмог разреда. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе пратиће јавне позиве Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би се школа укључила у актуелне пројекте.

11. Начини праћења и евалуације школског развојног плана

Тим за развојно планирање континуирано ће пратити реализацију Школског развојног плана током предвиђеног петогодишњег периода. Извештаји ће се радити на сваких шест месеци и по завршетку одређених активности и слати свим интересним групама. Развојни план ће, по потреби бити коригован и допуњаван због промена у временској динамици и процена остваривости. У претходном периоду највећи помак је остварен у ресурсима школе, организацији рада као и настави и учењу. У наредном периоду наставићемо да унапређујемо ове области и да остварујемо значајнији напредак и у другим областима рада школе.

Одговорни за спровођење и евалуацију развојног плана у периоду 2024-2027. године:

1. Стручни актив за развојно планирање школе
2. Директор школе